



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ
„Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**

„АРТСТРОЙ” ООД
Наименование на участника
Асен Юриев Соколов

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Седалище и адрес на управление:

- Страна, код, град, община
- Квартал, ул., №,
- Телефон, факс,
- E-mail:

България, 4700, гр.Смолян, Смолян
ул."полк.Дичо Петров" № 6, бл.15, ап.41
0878715936
artstroismolian@abv.bg

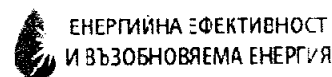
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”, отправяме нашето предложение както следва:

Предлагаме дейностите по поръчката да изпълним при съблюдаване на следното:

1. Срок за изпълнение на строителството: общо: 35 /словом: тридесет и пет/ календарни дни.

2. Предлагаме да изпълним обекта при спазване на следните описани дейности:



Образец

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

..... в Приложение към Образеца

Указание: Участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация, строителните норми и правилници, както и изискванията на инвестиционния проект.

В тази част офертата следва да съдържа: описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложени диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията.

Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката.

3. Предлагаме следния гаранционен срок:

3.1. за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, а именно: **5 години** (словом: пет години).

Указание: участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.

4.1 Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

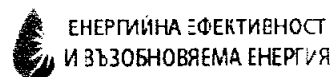
4.2 Ще сключим договор в указания от вас срок;

4.3 Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „професионална отговорност в проектирането и строителството“ до завършването на дейностите по договора;

4.4 Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

4.5 Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба;

4.6 Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и работния проект;



Образец

4.7 Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

5. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнение на обществената поръчка.

6. Декларираме, че сме запознати с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към допълнителната информация за участие, в законоустановения срок.

7. Декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде до 01.03.2017 г.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Към настоящото Техническо предложение прилагаме линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) – работна програма за изпълнението на всички дейности, съгласно техническата спецификация, който задължително трябва да е придружен от Графики на ресурсите (персонал и механизация), с определени срокове и периоди за доставки. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по обекта.

ДАТА: 19.12.2016г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на "АРТСТРОЙ" ООД

за участие в процедура с предмет:

„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”

декември, 2016 година



СЪДЪРЖАНИЕ

А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

I. Увод

1. Представяне на участника

2. Предмет на поръчката

II. Предложение за технология и организация изпълнението на строителството

1. Описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката

2. Описание на СМР и тяхната последователност

3. Технология за изпълнението на СМР

Б. ПРЕДЛАГАНИТЕ МЕТОДИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ И МАТЕРИАЛИ

III. Методология и организация за изпълнение на поръчката

1. Подход за управление на изпълнението на договора от страна на участника;

2. Организация и ключов персонал

2.1. Подробна организационна схема на персонала, показваща организационната структура за управление на обекта.

2.2. Разпределение на отговорностите на експертите

2.3. Техническа обезпеченост на екипа

2.4.. Координация, взаимодействие с Възложителя, надзора и други страни

3. Инструменти за изпълнение на услугата

3.1. Методи за изпълнение на услугата;

3.2. Мерки по управление на качеството

3.2.1. Вътрешен контрол при изпълнение на поръчката;

3.3.2. Нормативно законодателство

3.3. Опазване на околната среда

3.4. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

3.5. Управление на риска

3.5.1. Идентификация на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора.

3.5.2. Мерки за предотвратяване и намаляване на всеки от идентифицираните рискове

3.5.3. Докладване на рисковете

4. Доставка на материали



I. УВОД

1. Представяне на участника

Настоящото Техническо предложение, изготвено като неразделна част от предложението за изпълнение на поръчката за строителство, се представя от участника "АРТСТРОЙ" ООД.

Фирмата е с дългогодишен опит в изпълнението на строителни и ремонтни дейности на сгради, училища и детски градини, детски площадки и спортни обекти, промишлени сгради и др., включително вертикални планировки.

Изградили сме над 20 обекта на промишленото и гражданското строителство, транспортното и инфраструктурното строителство, подробно описани в допълнително приложен списък.

"АРТСТРОЙ" ООД разполага със собствени складови бази.

За нуждите на своята работа Дружеството разполага със собствен машинен парк, който е в много добро състояние – техника за извършване на земни работи; машини за ръчно, хидравлично и механизирано разбиване на монолитен бетон, настилки и зидарии; транспортни средства; апаратура и оборудване за заваръчни работи; отлично оборудвани фургони за битови помещения и канцеларии.

Фирмата има и отлично подготвен персонал.

Ръководителят на фирмата има богат професионален опит и умения като ръководител на различни обекти и изгражда отличния стил на работа на Дружеството. Фирмата разполага с необходимия брой технически ръководители, с трудов стаж от 1 до 43 години. Те многократно са показвали своя професионализъм в процеса на изграждане на различни по сложност и характер строителни обекти.

Строителните ни бригади са тясно специализирани, което позволява да се извършват качествено и в срок договорените видове строително-монтажни работи.

При изпълнение на определени обекти, необходимите общи работници се назначават от населението по местонахождение на обекта, с цел намаляване на безработицата и подобряване на благосъстоянието на хората.

"АРТСТРОЙ" ООД има разработени и внедрени:

- ☐ интегрирана система за управление на качеството EN ISO 9001:2008;
- ☐ система за управление съгласно EN ISO 14001:2005.
- система за управление на условия на труд BS OHSAS 18001:2007;

"АРТСТРОЙ" ООД е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи по групи и категории, както следва:

☐ **Първа група – строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения – СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ДО ПЕТА КАТЕГОРИЯ;**

☐ **Втора група – строежи от транспортната инфраструктура – СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ДО ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ;**

☐ **Трета група – строежи от енергийната инфраструктура – СТРОЕЖИ ОТ ВТОРА И ТРЕТА КАТЕГОРИЯ;**

☐ **Четвърта група – строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда – СТРОЕЖИ ОТ ПЪРВА ДО ТРЕТА КАТЕГОРИЯ;**



□ Пета група – отделни видове СМР съгласно Националната класификация на икономическите дейности.

"АРТСТРОЙ" ООД е редовен член на Камара на строителите в България от 2007г.

Надяваме се да вземете предвид доказаните възможности на **"АРТСТРОЙ" ООД** и да ни предпочетете като коректен партньор в бизнеса.

През последните години са извършвани услуги, сходни с предмета на поръчката на подобни по характер и обем обекти. Голяма част от изпълнените проекти са финансирани със средства от Европейския съюз, по Оперативни програми и други донорски програми, общински и държавни бюджетни средства.

След обстоен преглед на документацията по настоящата обществена поръчка, включително Техническата спецификация и инвестиционните проекти, ние в качеството си на участник в процедурата, представяме на Вашето внимание, нашето експертно становище по всички залегнали в тръжната документация въпроси за участие по настоящата оферта.

В настоящото Техническо предложение **"АРТСТРОЙ" ООД** предлага своята стратегия, относно извършването на конкретните дейности в етапа на строителството на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в Република България, както и с изискванията на Възложителя по настоящата обществена поръчка, посочени в документацията за участие.

Предложението е съставено на база опита на фирмите в **"АРТСТРОЙ" ООД** в областта на строителството при изпълнението на подобни и сравними проекти за ремонт и строителство на обществени и жилищни сгради, прилагане на мерки за енергийна ефективност, с конкретна насоченост към регионалното развитие, околната среда и др., и след внимателното обсъждане на:

- Обявлението за обществена поръчка,
- Документацията за участие в откритата процедура,
- Отличното познаване на Българските и европейски стандарти;
- Проект на договора за изпълнение на строителството;
- Опит в изпълнението на подобни строителни обекти и др.

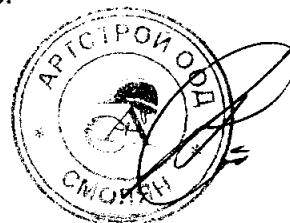
Успешното приключване на проекта е в тясна взаимовръзка с квалификацията и опита на избраните ключови и неключови експерти. При избора си на екип сме се ръководили от професионалните умения и придобитият опит в практиката, като сме взели под внимание и индивидуалните способности и умения за сътрудничество с публичната администрация по време на изпълнението на строителни обекти на обществени институции съгласно Българското законодателство и нормите за проектиране и строителство.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта зависи от подбора на добре организиран професионален екип, състоящ се от експерти, които при необходимост ще получават незабавна техническа и методологическа помощ;

- Висока степен на сътрудничество с Възложителя, с регионалната и местна администрация, ръководството на спортната база и други институции, което е от изключително значение за успешното завършване на договора.

- Екипът на **"АРТСТРОЙ" ООД** се състои от професионалисти със задълбочени познания относно изпълнението на проекти от подобен характер.



Стратегията (организация и методология) по изпълнение на поръчката ни има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане и планиране на дейностите и процесите, съобразени със сложността на задачата, включващо описания за всяка от тях, като са отчетени връзките между тях, което гарантира съответствието с целите на проекта и постигането на очакваните резултати.

2. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е **„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**, включително други неделими строителни дейности, свързани с въвеждане на обектите в експлоатация.

Възложител в тази Обществена поръчка е Община Рудозем.

Описание на предмета на поръчката:

Основно обществената поръчка е свързана със захранване на нови ОВК консуматори. Изборът на типа кабели, изолационните материали, използваната апаратура и ел. табла, а също така и начина им на монтаж е съобразен с характера на средата съгласно съответните нормативни документи. Електрическата инсталация ще бъде изпълнена със силови кабели ниско напрежение с PVC изолация и Cu жила тип СВТ, положени скрито в закрити кабелни канали в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем..

Описание на сградата:

Сградата е двуетажна със сутерен. На първи и втори етаж са разположени спални, занимални, съблекални, спомагателни помещения, санитарни възли и помещения за персонала. На сутерена са поместени технически и обслужващи помещения. Комуникациите в сградата са решени с едно основно стълбище, достигащо до всички нива и коридори. Сутеренът има отделен вход отвън.

Запазва се функционалната предназначеност на сградата и помещенията в нея без промяна.

Конструктивна система, инсталации, материали и оборудване:

Сградата е двуетажна със сутерен, изпълнена с монолитна стоманобетонна конструкция – колони, греди и плочи за първи етаж и сутерен, втория етаж е с гредоредна конструкция, покривът е дървен с покритие керемиди. С настоящата разработка не се предвиждат намеси, касаещи конструкцията на сградата.

Отоплителната инсталация на сградата към момента е реализирана с отоплителни тела – радиатори, стоманена тръбна разводка и котелна централа, разположена в Сграда 1 на ОДЗ „Снежанка”. Връзката между котелното и сграда 2 е подземен стоманен топлопровод. Теплопреносната разводка е силно корозирала и компрометирана.

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ПРОЕКТ:

С цел повишаване ефективността на сградната инсталация; пълното автоматизиране и регулиране; подобряване комфорта и микроклимата в помещенията, както и понижаването на експлоатационните разходи се предвижда подмяна на типа на отоплителната инсталация за първи етаж, както и изграждането на съвсем нова тръбна мрежа.

Новата инсталация включва:



ВЪТРЕШНА ОТОПЛИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ:

За първи отопляем етаж се предвижда изграждането на нискотемпературно водно подово лъчисто отопление.

Подовото лъчисто отопление е отопление без видими отоплителни тела, при което топлината се отдава преди всичко чрез излъчване. Отоплението се извършва посредством серпентини в пода, които са полиетиленови тръби с алуминиева вложка, монтирани над подовата основа. При конструирането на серпентината се цели да се получи равномерно температурно поле по цялата излъчваща площ.

Предимствата, с които се откроява подовото лъчисто отопление са:

на практика повърхностното отопление е скрито и не отнема пространство в отопляваните помещения;

не се вдига и нагрява прах, тъй като този вид отопление е с малко конвективни компоненти и реално не участва в отоплителни тела, които да повишават повърхностната температура;

топлинните загуби са минимални, защото температурата на стените е по – ниска от тази при радиаторните отоплителни тела;

повърхностното отопление създава оптимално комфортна климатична среда;

равномерно разпределение на температурата на въздуха по височина и хоризонтала на помещението;

Свързването на серпентините към тръбната мрежа е посредством разпределителни табла. Двата колектора за подаващата и връщащата се вода се окомплектоват с необходимата спирателна и регулираща арматура за всяка серпентина. Комплекта колектори за подово отопление са с вградени дебитомери за хидравличното изравняване на всички серпентини, циркулационна помпа, а с помощта на електро - термичните задвижки, командвани от стайните термостати в съответните зони, се осъществява местното температурно регулиране.

Регулирането на температурите в помещенията ще е посредством стайни термостати, въздействащи на ел.задвижките и ограничаващи циркулацията.

За втори отопляем етаж поради конструктивни причини е невъзможно изпълнението на подово лъчисто отопление. За това се запазва изпълнената схема със стоманени панелни радиатори, които удовлетворяват изчислителните товари при режим 80/60 С. Единствено в някои от помещенията, в които няма налични тела се предвижда доставката и монтажа на нови.

Също така се предвижда и подмяна на съществуващата радиаторна арматура с термостатна, комплект с термостатни глави на подаващата линия, и секретни вентили с предварителна настройка на връщащата линия.

Столовата, както и входното антре към нея не са предмет на настоящето проектиране, т.к. се използват от началното училище, а и се захранват от неговото котелно.

Хидравличното свързване на разпределителните колектори за подовото отопление, както и стоманените отоплителни тела от техническото помещение се предвижда да е с медни тръби, върху които ще се положи изолация от микропорестта гума.

Тръбната мрежа за подовото отопление ще монтира под таванската плоча в сутерена на сградата.

Захранването на радиаторите за втория етаж ще е през пода, като тръбната мрежа ще е по тавана на първи етаж. Всичко е представено нагледно в приложените чертежи и схеми.

Медните тръби притежават изключително добри технически характеристики и се използват за изграждане на тръбопроводни системи за пренос на студена и топла вода, за изграждане на топлопроводи за отопление, за изграждане на газопроводни инсталации и т. н. Основните предимства на медните тръби са, че те не се влияят по никакъв начин от въздействието на хлорираната вода и благодарение на свойствата на медта, развитие на бактерии по вътрешната страната на тръбите е немислимо. Освен това отново благодарение на медта, от която са изработени тръбите притежават добра топло и електропроводимост и не корозират. Медните тръби се съединяват посредством неразглобяеми начини - запояване или разглобяеми - чрез медни части. Запояването може да става по два начина – с висока температура и с ниска температура. За битови условия е по - целесъобразно използването на така наречената мека спойка (нискотемпературна), каквато е предвидена и в случая. Много



фирми изпълнители използват и съвременните пресови съединения. При пресовите съединения с помощта на пресов инструмент се деформира съответният фитинг и тръбата. Така сглобката между тях се получава без заварка и резби. Пресовата технология позволява монтажът да става от по - ниско квалифициран персонал. Основно предимство на този вид съединения се явява гарантираната плътност на сглобката, но не на заден план остава и бързината, с която се изпълняват - около три пъти по - бързо в сравнение със заваряване или резбова връзка.

В случаите на изкачване и слизване са предвидени автоматични обезвъздушители.

С ръчни обезвъздушители са комплектовани и всички панелни радиатори.

Източването на системата ще е през разпределителните колектори.

След приключването на монтажните дейности е необходимо продухване на тръбната мрежа и направата на хидравлична проба.

БИТОВО ГОРЕЩО ВОДОСНАБДЯВАНЕ:

Битовото горещо водоснабдяване се запазва. Съществуващото БГВ е чрез бойлери с ел. нагревател.

ТЕХНИЧЕСКО ПОМЕЩЕНИЕ:

За обезпечаване топлинните товари и потребности на сградата, без столовата и прилежащите и части, се предвижда кондензен газов котел, клас С с номинална мощност 114 или 115 kW, комплектован с микропроцесорни управление по външна температура.

Котелът се предвижда да се монтира в котелното помещение на сграда 1, което отговаря на всички действащи нормативи и е газифицирано.

Ще се използва тръбната връзка между двете сгради, която обаче се предвижда да се подмени, т.к. е силно корозирала. Ще се подмени с преизолирана двойка тръби, положена в съществуващия канал.

Ефективността на котела да е до 109 %. Ниско ниво на вредни емисии: $\text{NO}_x < 20 \text{ mg/kWh}$; $\text{CO} < 15 \text{ mg/kWh}$. Ниска консумация на газ. Газова горелка с модулация от 17 до 100 % от номиналната мощност с компактен газов вентил и вграден шумозаглушител.

Котелът е комплектован с котелна циркулационна помпа, както и спирателна арматура. Връзката между котела и разпределителните колектори ще е през хидравличен изравнител. Ще се преработят вече монтираните разпределител и изравнител в котелното.

Отвеждането на димните газове ще е през коаксиална коминна система.

В абонатното помещение на сграда 2, различните консуматори работещи при различен температурен режим, ще се отделят с трипътни смесителни вентили и към управлението на котела ще се предвидят съответните платки. Циркулацията на всеки кръг също ще е независима с предвидените електронни циркулационни помпи с характеристики посочени в чертежа.

За поемане на топлинните разширения, възникнали по време на работа на отоплителната инсталация, ще се използва затворен мембранен разширителен съд, който съгласно приложения разчет е необходимо да бъде 80 литра за Снежанка сграда 2 и подмяна на този в сграда 1 със 150 литра.

Автоматизирането на отоплителната инсталация е посредством микропроцесорното табло за управление, монтирано на котела. Управлението осигурява зависещо от атмосферните условия и напълно автоматично регулиране на отоплението, по външна температура с въздействие върху модулащата горелка. Регулирането на отоплението се осигурява чрез въздействие на регулатора върху горелката, помпите и смесителните вентили. Могат да се управляват независимо един котелен кръг и смесителни кръгове посредством трипътни смесители. Управлението осигурява защита срещу замръзване на системата и помещенията.

Техническото помещение на сграда 1 е снабдено с отваряеми прозорци, които осигуряват достъп на пресен въздух.

След първоначалната настройка регулирането е напълно автоматизирано.



В най – високата част на щранговете, както и в случаите на изкачване и слизване са предвидени автоматични обезвъздушители, а в най – ниската част на вертикалните щрангове са предвидени изтекатели.

Съпътстващи дейности на инсталациите СМР:

Подовото отопление, предвидено за първи етаж на сградата предвижда демонтаж на съществуващите настилки и циментови замазки до стоманобетонова плоча. Новопроектираното подово отопление е серпентинна система от полиетиленови тръби с алуминиева вложка, положени в нова армирана бетонова замазка върху топлоизолационен пласт. Новите настилки са антибактериални без фуги за занималните, спалните помещения и кабинетите и теракота за санитарните, обслужващите помещения и коридорите.

Конструкцията и съществуващата настилка на втори етаж – гредоред с дюшеме не позволява изпълнение на подово отопление и на това ниво. Кое то диктува запазването на радиаторното отопление. Предвижда се използването на съществуващи отвори на старата отоплителна инсталация за преминаването на новата такава.

Максималният срок за изпълнение на обектите от предмета на настоящата обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, е 90 (деветдесет) календарни дни. В офертата си сме се съобразили с тези изисквания, като предложения от нас срок, посочен в линейния график обхваща всички окновни и съпътстващи дейности.

Срокът за изпълнение на СМР за всеки от обектите, включени в предмета на поръчката, започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2, съгласно Наредба № 3 / 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа и осигурена възможност за започване на изпълнението и приключва със съставянето и подписването на Констативен акт за приемане на строежа - Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

1. ОПИСАНИЯ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Ако бъде избран за Изпълнител на поръчката "АРТСТРОЙ" ООД ще изпълни в съответствие с параметрите на подадената от нас и приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, техническата спецификация, остойностени количествени сметки, и в пълно съответствие с инвестиционния/технически проект и в съответствие с изискванията на Възложителя, Закона за устройство на територията (ЗУТ) и свързаните с него подзаконовни нормативни актове строително-монтажни работи по проект: „Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят "АРТСТРОЙ" ООД предвижда да изпълни описаните по-горе дейности на следните етапи:

ЕТАП 1 - Подготвителни работи (Мобилизация, временно строителство и доставка на материали, Подписване на Протокол обр.2).

ЕТАП 2- Строително-монтажни работи, включително подписване на необходимите протоколи, съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ЕТАП 3 - УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА, ОТЧИТАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА. ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА. Съставяне на



строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа; предаване на изпълнителска документация и подписване на Констативен акт Обр.15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 /31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и демобилизация

ЕТАП 4- Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове;

Изпълнението на отделните етапи на проекта включва следните дейности :

1.1. ОПИСАНИЕ НА ЕТАП 1 -Подготовка на строителството (Мобилизация, временно строителство и заявка/доставка на материали, Подписване на Протокол обр.2)

1.1.1. МОБИЛИЗАЦИЯ

1.1.1.1. Мобилизация на екипите за работа

"АРТСТРОЙ" ООД разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и отговаря на изискванията от Документацията за участие в обществената поръчка.

↓ Ръководен екип

- **Технически ръководител** - технически правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ, със стаж минимум 3 години.
- **Специалист - контрол на качеството** - строителен инженер, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.
- **Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ)**, съгласно изискванията на ЗЗБУТ; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2/2004г. на МРРБ.

↓ Екип технически изпълнители

"АРТСТРОЙ" ООД разполага с достатъчно наличната квалифицирана работна ръка по различните специалности. При необходимост при спечелване на обекта ще се наемат още работници.

За изпълнението на СМР ще бъдат мобилизирани 7 бригади, както следва:

Бригада демонтаж - 5 човека

Бригада Монтаж котел 1 - 5 човека

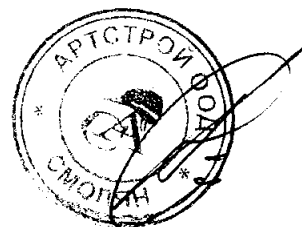
Бригада Монтаж котел 2 - 5 човека

Бригада Монтаж подово отопление 1 - 5 човека

Бригада Монтаж подово отопление 2 - 5 човека

Бригада монтаж ОиВ 1 - 5 човека

Бригада Довършителни 1- 5 човека



↓ Механизация

"АРТСТРОЙ" ООД разполага с достатъчно собствена механизация за изпълнението на обекта.

Ще бъде мобилизирана следната механизация за изпълнение на обекта:

- Оптичен нивел + тринога + лата
- Перфоратор
- Къртач комбиниран
- Винтовер с муфа
- Винтовер на батерии
- Пистолет за завиване на болтове
- Газов пистолет за пирони
- Виброшлайф
- Ъглошлайф
- Реципрочен трион
- Пробивен трион (зеге)
- Пердашки
- Вибро мастер
- Къртач за замазка
- Генератор дизелов
- Станция за нива
- Нивелир лазерен
- Техника за транспорт на материали:
- Леко товарен камион
- Самосвал
- Товарени автомобили

"АРТСТРОЙ" ООД разполага с конкретното техническото оборудване, както и документите, доказващи наличността ѝ.

Фирмата е коректен партньор с редица местни фирми, с които си сътрудничи при изпълнение на подобни обекти. При необходимост може да наеме допълнителна техника, необходима в процеса на работа.

Дейностите, които ще се изпълняват по време на етапа са:

- Организация по пристигане и настаняване;
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав;
- Осигуряване и оборудване на офис на Изпълнителя;
- Подписване на договори за телефон, интернет, почистване на офисите;
- Пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;

1.1.2. Подготвителни работи

Етапът на подготовка на строителната площадка обхваща периода от подписване на Договора между Възложителя и Изпълнителя до започването на фактическото изпълнение на



Проекта предмет на Договора. Този етап е основен и от успешния старт, зависят крайните резултати и успешното постигане на основната цел на Възложителя.

През този период от време се извършат някои основни работи от Възложителя и "АРТСТРОЙ" ООД, а именно:

- ✓ Предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя;
- ✓ Извършване на действията по разчистване на Строителната площадка и извършване на други подготвителни дейности за започване на строителството, включително на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- ✓ Срещи предхождащи строителството
- ✓ Временно строителство
- ✓ Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарии възли
- ✓ Общи предпоставки и норми при същинското изпълнение на СМР
- ✓ Утвърждаване на съобразената с РП (работния проект) актуализирана технологично-строителната програма от Консултанта и Възложителя.
- ✓ Стратегията, която ще бъде приложена
- ✓ Условия на работа
- ✓ Правила за безопасност и общ правилник за обекта
- ✓ Изисквания за сигурност
- ✓ Противопожарна защита
- ✓ Подаване на заявление до Кмета на община Рудозем за издаване на разрешително за транспортиране на строителните отпадъци и излишните земни маси
- ✓ Опазване на околна среда дърветата и зелените площи

След одобряване от Строителния надзор на входа на обекта или друго място ще се постави и поддържа устойчива на атмосферните влияния означителна табела, с информация за името на обекта, източници на финансиране, вкл. логото и името на бенефициента.

Дейности по откриване на строителната площадка - съставяне и подписване на Протоколи Образец 2 „за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подготвителните работи, които "АРТСТРОЙ" ООД ще извърши, включват:

Устройване на строителна площадка.

Временното строителство, което "АРТСТРОЙ" ООД планира и ще реализира, като носи цялата отговорност по изграждането му, е в съответствие с подписания договор и действащото българско законодателство .

Преди започване на строителството "АРТСТРОЙ" ООД ще създаде временната строителна база. Тя трябва да осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база ще осигурим най-малко следните складови площи и офиси:

- временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- площадки за складиране на строителни отпадъци;
- Офис на изпълнителя - "АРТСТРОЙ" ООД ще изгради офис за свои собствени нужди и този офис няма да се премества до края на изпълнението на обекта. Офисът ще е стабилен и устойчив на атмосферни влияния, ще е добре оборудван и осветен.



- Лаборатория за изпробване на материалите - "АРТСТРОЙ" ООД ще осигури акредитирана лаборатория за извършване на необходимите изпитвания, свързани с работата на обекта

- офиси и битови помещения за персонала на обекта.
- Място за хранене – ще се осигури място с необходимата големина за столуване на работниците.

- Санитарни възли – ще се използват тоалетни от сградите за работниците, както и за Строителния надзор, като се сключи и договор с ОДЗ. Ще се организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база.

- Други временни постройки и строителство:
- Склад за дребен инвентар;
- Склад за сглобяеми елементи;
- Открит склад за материали;
- Място за измиване на гумите на превозните средства;
- Временно ел. табло;
- Временна ограда;
- Място за паркиране на техниката;

Изпълнителят ще достави временните средства - скелета, ограждения, врати и др. необходими за ремонта. След приключването на периода на строителството те ще бъдат прибрани, площадката ще се евакуира и ще бъде оставена чиста и подредена.

Всички временни съоръжения по време на строителството – временно водоснабдяване, временно ел. захранване и санитарни възли ще бъдат задължение на "АРТСТРОЙ" ООД, който ще ги координира и монтира в съответствие с местните власти или комунални фирми.

"АРТСТРОЙ" ООД ще ограничи своите дейности до определените граници на строителната площадка. При строителството и изграждането площадките ще се поддържат чисти, подредени и в безопасно състояние. Изхвърлянето на всички неизползвани материали и отпадъци, свързани със строителните работи е задължение на Строителя и ще се осъществява на специално отделеното за целта депо.

В случай че налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база ще ги наемем за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, "АРТСТРОЙ" ООД своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти.

Временно водоснабдяване, ел. захранване и санитарни възли

Всички временни съоръжения по време на строителството ще бъдат задължение на "АРТСТРОЙ" ООД. Ние ще координираме и монтираме всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на местните власти или комунални фирми и съгласно всички местни норми и правилници.

В продължение на цялата строителна работа Изпълнителят ще бъде отговорен за доставката на временно ел. захранване, ако такова му е необходимо.

Материалите, оборудването и инсталацията ще отговарят на наредбите, валидни към момента на изпълнение на Проекта в Република България. Спазването изискванията и детайли за обслужване на местната електрическа компания, ще бъде отговорност на "АРТСТРОЙ" ООД.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те ще бъдат преместени и площадката ще се възстанови в първоначалното си



състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, ще се поемат от "АРТСТРОЙ" ООД.

Временно водоснабдяване

Захранването с вода Изпълнителя ще направи от водопровода на сградите. "АРТСТРОЙ" ООД ще предостави и поеме всички разходи за вода за нуждите на строителството, санитарните възли, полеви офиси.

Временно ел. захранване

За своя сметка "АРТСТРОЙ" ООД ще предостави, монтира, оперира и поддържа цялата система, нужна за временно ел. захранване за строителни цели, офиси и извършване на проби. Ще предприемем всички необходими мерки за предоставяне на временно ел. захранване от съществуващите сгради, като се постави временни електромери за отделно отчитане на ел.енергията. При приключване на работата в сградата, "АРТСТРОЙ" ООД , ще изключи системата за временно ел. захранване.

Санитарни възли

Изпълнителят ще предостави и заплати всички разходи за ползване на тоалетни и умивалници за нуждите на своите служители. Предвидена е доставка на химически тоалетни, ако няма възможност за ползване на съществуващите в сградата. Съоръженията ще се поддържат в чисто състояние и обслужвани по задоволителен начин, както се изисква.

Временното захранване с електрически ток и вода ще бъде до временните офиси на Строителя и Надзора и за нуждите на строителството. След приключването на строителството ще бъдат отстранени. Материалите и оборудването на инсталациите ще отговарят на наредбите, валидни към момента на изпълнение.

Доставка на материали

Съгласно представения линеен график мобилизацията на строителната площадка включваща заявка и доставка на необходимите материали на място.

Всички материали, вложени в работата по този Договор ще са нови.

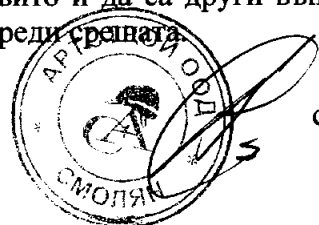
След приключване на работите по предмета на договора, "АРТСТРОЙ" ООД своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я почисти за своя сметка.

Ще се вземат всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

Срещи, предхождащи строителството

След датата за влизане в сила, но преди началото на действителното строителство, ще се насрочат две отделни и различни срещи.

Първата среща ще включва Възложителя и "АРТСТРОЙ" ООД. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документа изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основно оборудване и приоритета, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който ще се спазва или каквито и да са други въпроси, представени на строителния надзор в писмен вид две седмици преди срещата.



Втората среща ще включва Възложителя и други заинтересовани местни институции, ръководствата на учебните заведения, представители на експлоатационни дружества, а също така Изпълнителя и Консултанта. Основната цел е да се запознаят местните власти с работите, да се създадат контакти, улесняващи бъдещата организация на изпълнението.

1.2.3. Подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2)

На този етап експертите на "АРТСТРОЙ" ООД ще са се запознали подробно с всички проекти, ще е осъществена връзката със строителния надзор и ще бъдат извършени всички действия по ЗУТ за откриване на площадката.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2) за всеки строеж, "АРТСТРОЙ" ООД ще изготви информационни табели съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена включи необходимите разходи за това.

1.2. ЕТАП 2. СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Етапът включва всички Строително-монтажни дейности по изпълнение на обект **„Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**, описани по-долу и съобразени с Техническата спецификация и техническата документация на обекта.

Производствените процеси на обекта в общия случай обхващат извършването на монтажни и пусково - наладъчни работи.

Общото ръководство, координацията и контрола на всички процеси на обекта се извършват от Техническият ръководител на обекта.

Планиране и подготовка на дейността и ресурсите

Техническият ръководител на обекта се запознава със спецификата на обекта и проекта по част ОВК, видовете монтажни дейности, етапите и сроковете за изпълнението им.

Техническият ръководител на обекта подготвя следната документация към обекта:

- необходимата проектна и техническа документация.
- нужните форми, съгласно тази процедура - книгите за извършване на периодичен инструктаж по охрана на труда за обекта (ако има такива за обекта); други документи, съгласно изискванията на действащото законодателство.

Техническият ръководител на обекта е отговорен за създаването и поддържане на непрекъсната оперативна връзка с офиса на фирмата.

Планирането на дейностите за обекта се извършва въз основа на проектната документация на обекта, изискванията на сключения договор и утвърдената оферта.

Ръководителят на обекта въз основа на постъпилата документация за обекта и дадената оферта извършва планирането на необходимите материали и покупните изделия, чрез попълването на "Заявка за закупуване", която се предава на Отг. отдел Търговски за изпълнение.

Ако в плана се предвиждат работа на подизпълнители, Техническият ръководител е длъжен да им представи за съгласуване плана за работата и да ги уведоми, ако към тях има други допълнителни изисквания относно качеството на изпълнение, срокове по етапите или отчетната документация.



Техническият ръководител на обекта планира всяко посещение на обекта. За целта той определя необходимите човешки ресурси – дни, брой хора и съответните специалисти за извършване на дейностите на обекта, нужните материали и начина на транспорт, като съгласува това с Отг. Монтажна дейност.

Управление на монтажния процес.

Техническият ръководител на обекта е отговорен за изпълнението на възложената работа по отделните етапи и за спазването на трудовата и технологична дисциплина в района на обекта. Той отговаря за охраната на труда и противопожарната охрана на обекта. Извършените инструктажи по охрана на труда се документират в "Книга за ежедневен инструктаж по охрана на труда".

Изпълнението на възложените задачи за деня от монтажниците се документират от съответните изпълнители чрез "Опис за обект" или „Протокол за извършени дейности“. В Протоколът се записва присъствието на хората, извършените работи, вложените материали, текущи проблеми и др.

Материалите, закупени и постъпили направо на обекта се упоменават задължително в "Опис за обект" при описанието на изпълнените работи.

Контрол по време на монтажните работи

По време на монтажните работи всеки изпълнител отговаря за качеството на извършваната от него работа.

Техническият ръководител на обекта извършва контрол върху изпълнението на поставените дневни задачи.

Краен контрол на готовия обект

Крайният контрол представлява вътрешно приемане на обекта от комисия.

Крайният контрол се изразява в:

- общ оглед на обекта и инсталацията;
- проверка на документацията до момента;
- проверка на констатираните и отстранени несъответствия (ако има такива) при изпълнението на обекта;
- преглед на документите и съоръженията подлежащи на 72 - часови проби;
- други;

Извършване на пусково - наладъчни дейности и контрол на готовата инсталация

Пусково - наладъчните дейности се извършват след цялостен преглед на монтираната инсталация, елементи, възли и др. и са етап от предаването на обекта на Възложителя.

Техническият ръководител на обекта проверява лично готовността за започването на пусково - наладъчните дейности. Под негово ръководство групата за извършване на пусково - наладъчните дейности пристига на обекта и се заема с подготовката на инсталацията или съоръжението за пускане.

Подготовката се изразява в:

- предварителен външен оглед;
- проверка на подвързването съгласно техническите документи;
- настройка на инсталацията или елемента, възела и др.;
- предварителен тест;

При направа на 72 - часови проби, ръководителя на обекта докладва за готовността за пускане на инсталацията, като се следи за достигането на работните параметри, описани в експлоатационната документация, а също за поведението на инсталацията и монтираните елементи за управление и мониторинг.



Резултатите от проведените 72 - часови проби, включително и несъответствия се документират в съответния протокола, образец по ЗУТ за съответното съоръжение.

Копие от протоколите от 72 - часовите проби се съхраняват в досието на обекта.

Ред за издаване на готовия обект

След изпълнение на всички монтажни дейности по етапите описани в договора с възложителя и работния проект, Техническият ръководител осигурява съставянето на съответните протоколи, актове и др. нормативни документи, регламентиращи реда за издаване на готовия обект.

Обектът първоначално се проверява от вътрешна комисия.

Комисията проверява количеството и качеството на извършените работи и спазването на изискванията на клиента. Ако е необходимо се съставя протокол в който се описват какви довършителни работи трябва да бъдат извършени в случай, че има недовършени или некачествени извършени работи със сроковете за тяхното изпълнение.

Техническият ръководител на обекта оформя досието на обекта, което съдържа в общия случай следните документи:

- копие от офертата;
- административната заповед за обекта;
- описите за монтаж и протоколите за извършени дейности;
- технически чертежи и техните промени (ако има такива);
- направените протоколи и/или актове;
- други документи съгласно изискванията на действащото законодателство;

Обектът се издава на Възложителя чрез „ Приемо - предавателен протокол ” или изискванията на ЗУТ и другите действащи в страната нормативни документи, регламентиращи реда за издаване на готовия обект или съгласно посочените в договора изисквания.

Идентификация и проследимост

Идентификацията по време на монтажните работи се извършва въз основа на записите в описите за монтаж: извършена работа, името на изпълнителя, вложените материали и др.

Идентификацията за извършените пусково - наладъчни дейности се извършва въз основа на записите в протоколите по съответните съоръжения.

Входящ контрол на материали, постъпили направо на обекта

При изпълнението на обектите не се допуска влагането на материали на които не е извършен входящ контрол.

Ако има материали с отклонения извън позволените граници, същите се маркират като несъответстващ продукт. Същите се поставят отделно от останалите, до изясняване на несъответствията. Същите не могат да бъдат влагани при изпълнението на обектите.

В общият случай отговорен за извършването на входящият контрол е Техническият ръководител.

Резултатите от входящия контрол се документират в „ Опис за обект ” чрез подходящ текст и подписа на лицето извършило контрола.

При необходимост резултатите от входящия контрол могат да бъдат документирани с отделен протокол, свободна форма.

При липсата на несъответствия Техническият ръководител разрешава заскладяването и влагането на материалите на обекта.

Документите, удостоверяващи качеството на закупените материали (сертификати, анализните свидетелства, декларации за съответствие и др.) се съхраняват при Техническият ръководител, като след приключването на обекта, същите се предоставят на Клиента.



ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНИЯ ПРЕДВИДЕНИ В РАБОТНИЯ ПРОЕКТ ПО ЧАСТ: ОВК.

Изпълнението на обществената поръчка с предмет: „ Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „ Снежанка ” – сграда 2, община Рудозем ”, при одобрението ни като изпълнител ще се изпълни в няколко етапа.

Стартирането ще бъде с демонтажните дейности. Демонтажните и монтажните дейности по част ОВ трябва да започне след изготвянето на график с възложителя по съответните зони с цел безопасна експлоатация на сградата и режима на ползването и по предназначение.

Тъй като не е ясна датата за стартиране изпълнението на обществената поръчка, строително монтажните дейности по отоплителната инсталация ще се съобразят с нуждата от поддържане на микроклимата в помещенията и продължителността на отоплителния сезон. Разглежданият обект е съществуваща сграда, която се използва и ще се използва в момента на протичане на ремонтните дейности, а това води до ограничения в демонтажа и монтажа на оборудванията. Това е причината срока за изпълнение да бъде определен на 45 календарни дни, защото ще се съчетават дейностите по определените зони, а също така ще се спазват и технологичните времена за изпълнение, направа и изсъхване на подовите замазки, темперирането на пода и направата на съответните проби.

При изпълнението на процедурата се спазват всички действащи в момента нормативи в страната, а именно:

- Наредба №15 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия - 2005 г., изм. и доп. ДВ. бр.6 от 22 Януари 2016г.;
- Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръженията под налягане - 2008 г.;
- Правилник за технически надзор на тръбопроводите за пара и гореща вода - Наредба № 15;
- Наредба № 13 - 1971 за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар – 2009 г. и з м . и д о п . Д В . б р .89 о т 28.10.2014 г .;
- Хигиенни норми № 0 - 64 за пределно допустимите нива на шума в жилищни и обществени сгради и жилищни райони – 1975 г.;
- Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини от 05.02.2007 г. 2012г. (изм. ДВ. бр.85 от 6 Ноември 2012 г.);
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради - изм. и доп. бр. 90 от 2015, в сила от 15.04.2015 г.;
- Наредба № РД - 02 - 20 - 3 от 21 Декември 2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали - Приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.;
- Закона за устройство на територията;

При остойностяването на количествено стойностната сметка са заложили оборудвания и материали с високо качество и добри експлоатационни показатели. За основната част от тях са приложени сертификати и декларации за съответствие. Голяма част от материалите са внос от Германия.

Стенен газов кондензен котел с мощност 18,4 - 114 kW, ефективност до 109 %. Газова горелка с модулация от 17 до 100%. Микропроцесорно управление, котелът с коаксиален



комин през стената. Ще се достави типоразмер на котела идентичен на монтирания в сграда 1. Това е с цел регулиране на общата каскада от котли.

Производствените процеси на обекта в общия случай обхващат извършването на монтажни работи.

При изпълнението на проекта за ремонт на котелна инсталация и подово отопление да се включат всички СМР дейности, включително възстановяване на технологичните отвори до изходно състояние.

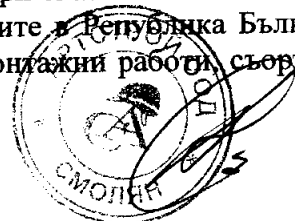
Дейностите по изпълнение на СМР за този обект сме комбинирали в следните етапи и подетапи:

- ✚ подетап 1 - ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ
- ✚ подетап 2. ПОДОВО ОТОПЛЕНИЕ
 - Доставка материали
 - Монтаж материали
 - Доставка консумативи
 - Монтаж консумативи
 - Хидравлична проба на подово отопление
- ✚ подетап 3. РАДИАТОРНО ОТОПЛЕНИЕ
 - Доставка материали
 - Монтаж материали
 - Доставка консумативи
 - Монтаж консумативи
 - Хидравлична проба радиаторно отопление
- ✚ подетап 4. КОТЕЛНО ПОМЕЩЕНИЕ
 - Доставка материали
 - Монтаж материали
 - Доставка консумативи
 - Монтаж консумативи
 - Хидравлична проба котел
- ✚ подетап 5. Довършителни работи

Последователността на дейностите и етапите, както и тяхната продължителност и осигуреност с ресурси са дадени в Линеиния календарен график.

Строителните материали ще отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционния проект, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали

"АРТСТРОЙ" ООД ще извърши всички работи във връзка със строежите в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба №2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения



и строителни обекти, съобразно Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

"АРТСТРОЙ" ООД ще доставя и ще влага в строежа висококачествени материали и строителни изделия, определени в съответния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционните проекти, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите позаконови нормативни актове, относно тези видове документи

След приключване на работите по предмета на договора, "АРТСТРОЙ" ООД своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я почисти за своя сметка.

"АРТСТРОЙ" ООД ще вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора

"АРТСТРОЙ" ООД ще възстанови всички площи и имоти повредени или нарушени от неговите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този проект, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези искове. Преди започване на работа, Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.

"АРТСТРОЙ" ООД ще осигури доставката, поставянето, инсталирането, свързването с други инсталации на оборудването, а когато е необходимо да осъществи и приемните изпитвания.

1.3. ЕТАП 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА, ОТЧИТАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА. ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Етапът включва Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа; предаване на изпълнителска документация и подписване на Констативен акт Обр.15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба № 3 /31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и демобилизация

1.3.1. Управление на обекта

Етапът включва всички дейности по управление и отчитане на изпълнението на договора за „Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”, описани в Документацията за участие в обществената поръчка и Проектодоговора.



При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, "АРТСТРОЙ" ООД се задължава:

(1) Да спазва всички приложими Законови разпоредби, касаещи изпълнението на договора, клаузите на този Договор и неговите приложения, вкл. методология на изпълнение на СМР, разпределение на човешки ресурси, механизация и оборудване, организация на изпълнение, етапност и технологична последователност.

(2) Да осигурява възможност на упълномощените представители на Възложителя да упражняват контрол на обекта, вкл. върху работата на техниката, наличните материали и др.

(3) да осъществява необходимия контрол и представя на Възложителя необходимите документи за удостоверяване качеството на влаганите материали и готова продукция, в съответствие с "Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти" и всички действащи Български стандарти.

(4) В рамките на своите права по този договор да предприеме всички необходими действия за опазване на околната среда и подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения.

(5) Да изпълнява допълнителните /писмени или устни/ разпореждания на Възложителя, възникнали в процеса на работа.

(6) Да изпълнява всички изисквания на Възложителя, свързани с качеството на проектирането и изпълняваните работи и технологии на изпълнение и др., като за целта:

1/ в процеса на своята работа влага консумативи и материали, отговарящи на съответните нормативни документи.

2/ представя на Възложителя съответните протоколи и сертификати от акредитирани лаборатории, удостоверяващи съответствието на влаганите материали с действащите нормативни документи.

(8) Да изпълнява нормативните актове, отнасящи се за сигнализиране на участъка, в които извършва своята дейност.

(9) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността по време на строителните и ремонтните работи и да спазва изискванията по противопожарна охрана /ППО/ и здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/.

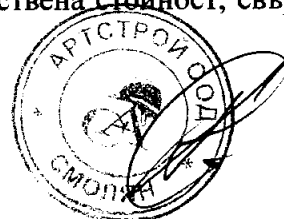
(10) "АРТСТРОЙ" ООД ползва услугите на подизпълнител и отговаря за действията на подизпълнителите като за свои собствени.

(11) Да поеме гаранционна отговорност за изпълнените от него работи съгласно условията на Договора

"АРТСТРОЙ" ООД е длъжен да допусне Възложителя и общинските власти, и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на България и Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

"АРТСТРОЙ" ООД е длъжен да предостави на служителите или представителите на Възложителя и общинските власти достъп до местата, където се осъществява поръчката във връзка със строителните дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе ще бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и ще са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят ще уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с



изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма.

При проверка на място от страна на Възложителя, "АРТСТРОЙ" ООД ще осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор.

Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган в резултат на направена документална проверка или проверка на място, ще бъдат изпълнени в указания срок.

"АРТСТРОЙ" ООД ще спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите.

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава не по-късно от 7 (седем) дни от датата на влизане на ДОГОВОРА в сила да информира Възложителя за трите имена и данните на лицето, което ще бъде негов представител.

Представителят на "АРТСТРОЙ" ООД ще получава всички уведомления, инструкции, съгласия, одобрения, протоколи, решения и друга кореспонденция по договора, освен когато договорът предвижда друго

При наложително отсъствие на представителя на "АРТСТРОЙ" ООД от строителната площадка, ще се назначи подходящ заместник, за което своевременно ще се уведомява инвеститорския контрол (ръководителя на проекта).

Във връзка с координацията на проектните и строителните работи и доставките и контрол на качеството "АРТСТРОЙ" ООД ще носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на строителните работи съобразно предложената с Техническото предложение организация и подход за изпълнение, в това число и Линеен график, както и разполагането на строителните дейности и материали, с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички подизпълнители на обекта.

При извършване на строително-ремонтните работи "АРТСТРОЙ" ООД ще прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството

При възникване на непредвидими особености, които не са могли да бъдат предварително прогнозирани, "АРТСТРОЙ" ООД ще уведоми своевременно Възложителя.

Във връзка с осигуряване на път за достъп, право на преминаване, допълнителни съоръжения и оборудване "АРТСТРОЙ" ООД е отговорен за поддръжката на пътищата за достъп, като се задължава за своя сметка да постави необходимите знаци и указателни табели, както и да се снабди с всички разрешителни, изисквани от компетентните власти, за използването на такива пътища, знаци и указателни табели.

Освен когато договорът предвижда друго, "АРТСТРОЙ" ООД ще предостави цялостното оборудване, необходимо за завършване на строителните работи. Цялото оборудване, доставено до строителната площадка, ще се счита предназначено за изпълнението на възложената работа.

"АРТСТРОЙ" ООД ще носи отговорност за набавянето, транспортирането, получаването, разтоварването и безопасното съхранение на всички машини, съоръжения и материали, оборудване и други подобни, необходими за изпълнението на строителните работи.

1.3.2. Отчитане и предаване на обекта

Дейностите, които "АРТСТРОЙ" ООД трябва да организира за етапа на въвеждане на строежа в експлоатация и постигане на проектните показатели са:



- ✓ Изготвяне на техническа документация съгласно ЗУТ по време на строителството (протоколи по Наредба 3, бетонов дневник, описи и др. съгласно ЗУТ, измервателни протоколи, помощни документи към АМП, снимки и други);
- ✓ Провеждане на срещи за отразяване на напредъка на работите;
- ✓ Провеждане на изпитвания при завършване на обекта
- ✓ Мерки по опазване на околната среда;

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава да спазва стриктно императивните норми на закона и разпоредбите на подзаконовите нормативни актове, както и задължителните предписания и инструкции на всички компетентните органи и институции, под чието разпореждане се намират строителните работи.

Ако бъде избрано за Изпълнител "АРТСТРОЙ" ООД се задължава и ще носи отговорност:

да изпълни договорените строително-ремонтни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация, одобрените проекти и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

да държи на обекта един комплект от работните чертежи и да ги предоставя, при поискване от Инвеститорския контрол за нанасяне и заверка на поправки по време на изпълнението на обекта.

по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление.

своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

да изпълни предмета на Договора и предаде обекта на Възложителя съгласно уговорените условия;

да извърши строителните работи в съответствие с разпоредбите на проекто-договора и предвиденото им предназначение, съгласно договора и неговите приложения;

да спазва инструкциите, дадени от Възложителя съгласно настоящия проекто-договора, освен ако изпълнението им е обективно невъзможно или противоречи на закона;

да изпълни и завърши строителните работи, включително и да попълва строителната документация с необходимите документи в договорените срокове за изпълнение, както и да отстрани всички дефекти в рамките на срока на договора и гаранционния период;

да подсури цялостен контрол, работна сила, машини и съоръжения, материали, оборудване, временни строителни работи, както и всички други предмети и дейности от постоянен или временен характер, необходими за изпълнението и завършването на обекта, за отстраняване на дефектите, както за периода на строителството, така и за гаранционния период;

да уведоми своевременно инвеститорския контрол(ръководителя на проекта) за каквито и да е грешки, неизправности или други недостатъци в изискванията на Възложителя или качествените критерии;

във всички етапи на строителството да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, от момента на започване на строителните работи до



окончателното завършване и предаване на обекта на Възложителя в уговорения срок и степен на завършеност.

Изпълнителят гарантира нормалното функциониране на техниката, от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да предприеме действия по направената рекламация не по-късно от 8 (осем) дни. Срокът за изпълнение на ремонта е до 24 часа, а ако е необходим по-дълъг срок той се определя в двустранен протокол за предаване на техниката за ремонт.

Когато е необходим ремонт в сервиз на Изпълнителя, транспортът на техниката до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Редът и условията за извънгаранционното обслужване на техниката ще бъдат определени в допълнителен договор.

Техническа документация съгласно ЗУТ

След сключване на Договор за строителство Строителната документация се поверява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съхранение и пазене. "АРТСТРОЙ" ООД ще поддържа на строителната площадка един екземпляр за ползване от страна на ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ (ръководителя на проекта) и сътрудниците му, както и от съответните държавни и общински институции.

На основание на задълженията си съгласно Договора "АРТСТРОЙ" ООД ще участва в подготовката на Констативен акт обр.15 и ще представи актове, протоколи, сертификати, декларации и др., ще подготвя, съгласува и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

При даване на строителна линия дава данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;

Съставя актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и тестове отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ние ще осигурим квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да подготвят и да подписват протоколите за изпълнените строително – монтажни работи;

Гарантира, че материалите, които се влагат на обекта, отговарят на Директива 89/106/ЕИО относно сближаването на законовите, подзаконови и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и ЗУТ, чл. 169. При нужда да инспектира и провеждането на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

Протоколите и Актовете, които трябва да изготвяме съгласно изпълнението на Работната програма са следните:

✓ Съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрените проекти и влязлите в сила разрешения за строеж за изпълнение на конкретните строежи (приложение № 1 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

✓ Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за новото строителство – протокол обр.2.



✓ Откриване на строителна площадка – протокол обр.2 за строежите, които представляват преустройство и реконструкция.

✓ Получаване на заверена заповедна книга за строежа – Приложение 4 (обр.4) от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

✓ Актове за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежите (приложение № 5 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

✓ Актове за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за новото строителство;

✓ Констативни актове обр.3 за установяване съответствието на строежите с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

✓ Актове за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителните конструкции (приложение № 7 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за новото строителство;

✓ Проверка и заверка на контролните нива на протоколи обр.2 – кота изкоп, кота цокъл, кота корниз (стреха) и кота било

✓ Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта по части В и К; Конструкции; пътна и др. за всеки строеж поотделно (приложение № 12 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

✓ Актове за приемане на конструкцията (приложение № 14 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)

✓ Протоколи за 72-часови проби

✓ Подписване на Констативен акт обр.15

Заповедна книга за строежа - Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която ще се съхранява на строежа от нас. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират. Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за "АРТСТРОЙ" ООД .

Ако считаме, че заповедта противоречи на договора или предписанието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или КОНСУЛТАНТА не е изпълнимо, то имаме право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впишем мотивиран отказ в заповедната книга.

В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или КОНСУЛТАНТЪТ писмено не отмени предписанието или заповедта си, то в 3-дневен срок може да направим възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания.

Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите– прилагаме всички актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти , сертификати и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.; С тях се доказва контрола на качеството на изпълнените СМР и вложените строителни продукти. документи,



Екзекутивни чертежи - Под "екзекутивни чертежи" ще се разбират чертежи, описания, изчисления, съгласувателни писма и записи и всякаква друга документация, която обосновава извършените отклонения от първоначалните проектни документи;

След завършване на обособима част от СМР или по инструкция от страна на Консултанта, както и след изпълнението на Строежа сме длъжни да изготвим и предадем на Консултанта за проверка Екзекутивна Документация. Разходите по изготвянето на екзекутивната документация са бъдат предвидени в Цената за изпълнение на договора. Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между изпълненото и проектната документация. Екзекутивната документация, отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя по смисъла на чл. 154 от ЗУТ. В случай, че няма разлики между изпълненото и проектната документация, копия от съответната документация, може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация;

"АРТСТРОЙ" ООД ще предаде на Възложителя Екзекутивна Документация на хартиен носител и 2 бр. на ел. носител, заверена от проектантите и останалите страни, изброени в ЗУТ, преди (или като част от) искането си за издаване на констативен протокол образец 15, както за етапи, така и за цялостното приемане на СМР;

Работите и техните части няма да бъдат считани за завършени, докато съответната Екзекутивна Документация не бъде представена на Консултанта.

Извършването на СМР, както и всички Строителни продукти за извършването им, следва да бъдат по вид, качество и стандарт съгласно Проектната документация, Техническите спецификации, утвърдения План за управление на качеството, както и всички приложими Законови разпоредби.

Качеството на изпълнените СМР, както и на доставените Строителните продукти и оборудване, се установява с:

1. Протоколи за изпълнено СМР / обр.19/;
2. актовете и протоколите по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
3. други документи, които съдържат оценка на качеството на изпълнените СМР;
4. протоколите от изпитванията в съответствие с изискванията на Проектната документация към Разрешението за строеж;

5. протоколи от проверки извършвани от органите на Възложителя.

Контролът на качеството на СМР и на строителните продукти се извършва:

1. от Строителния надзор при осъществяване на непрекъснат строителен надзор по време на изпълнението на СМР и съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 Наредба № 3 от 31.07.2003 г. и в съответствие с договора на Консултанта с Възложителя;

2. от Проектанта, при изпълнение на авторски надзор;

3. от Възложителя – чрез екип за управление на проекта и/или упълномощен експерт, представител на Възложителя;

В случай на технически спор между страните относно качеството на извършените СМР или на вложените Строителни продукти, страните отнасят спора към лице, получило разрешение за оценяване на строителни продукти, избрано от страните. Лицето, към което се отнася спора, трябва да бъде различно от лицето, оценило съответствието на продуктите, за които се води спора. Решението и/или резултатите от извършените изпитвания на качеството ще бъдат задължителни за Страните.

Предаване на строежа:

При завършване на обекта съгласно приложената техническа документация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да направи оглед и да приеме извършената работа.



Приемането на извършеното строителство се извършва с констативен акт /протокол/ акт обр. 15 за извършени строителни работи/, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващите строителен и авторски надзор на обекта, в който се посочва дали обектът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия договор, и се описва извършената работа: количеството на строителни работи, качеството на извършена работа и вложените материали, монтираните съоръжения, наличието на недостатъци и срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение, към който констативен акт се прилагат протоколите за успешно проведени единични изпитвания на съоръженията, сертификати за качество на използваните материали, отчет за действително извършените разходи за изпълнение на строителните работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, "АРТСТРОЙ" ООД и извършващите строителен и авторски надзор на обекта, сметка за изплащане на строителни работи, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Когато за обекта или отделни негови части и инсталации са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане.

Количеството на изпълнените строителни работи и замерването им се извършва съгласно нормативните изисквания.

Некачествено извършените работи извън установените изисквания и нормативи се поправят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

Ако е налице завършване на СМР от страна на "АРТСТРОЙ" ООД и са изпълнени всички други задължения по Договора, уведомяваме писмено Възложителя и Консултанта за готовността си да предаде Строежа на Възложителя. Трябва да се даде предизвестие до Консултанта и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и за датата, след която "АРТСТРОЙ" ООД ще бъде готов да проведе всяка една от Пробите при Завършване.

След завършване на Строежа и провеждане на успешни изпитвания се съставя Констативен акт Образец 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г., съгласно изискванията на чл. 176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на Строежа, с който Строежът се предава от "АРТСТРОЙ" ООД на Възложителя.

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава в определения му срок да изпълни предписаните работи. Строителят е длъжен да отстрани всички забележки написани в Констативен акт - Образец 15.

Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15)

Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и се подписва от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на



неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

1.3.3. Отчитане на изпълнените СМР

Работите се измерват в мерни единици, както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки. Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

Смята се, че Изпълнителят е включил в единичните си цени всички помощни работи, материали и операции, необходими за изпълнение и завършване на работите.

Измерване на извършените работи

Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството, ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества. Представители на Изпълнителя и Възложителя, ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на Изпълнителя в съответствие с условията на договора. Измерването на изпълнените работи ще става в присъствието на представител на Изпълнителя. За датата и часа на измерването Възложителят ще уведомява предварително Изпълнителя. Ако Изпълнителят не осигури присъствието на свой представител при измерването ще се приеме, че той е съгласен с направените измервания и ще бъдат изплатени измерените и одобрени от Възложителя количества работи.

Ако се налага изпълнението на допълнителни видове работи на обекта, които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя, той следва да уведоми незабавно Възложителя.

Документи по измерването на извършените видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- о Актове и протоколи, съставяни по време на строителството;
- о Копия от заповедите в заповедната книга на обекта;
- о Копия от проектната документация /чертежите/ с нагледно отбелязани извършените работи ако е предоставена такава;
- о Други релевантни документи.

1.3.4. Демобилизация на строителната площадка

След приключване на работите по предмета на договора, "АРТСТРОЙ" ООД своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я почисти за своя сметка.

"АРТСТРОЙ" ООД ще вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора



Ще възстановим всички площи и имоти повредени или нарушени от нашите действия. В случай на предявен иск за щета или твърдение за нанесена вреда върху собственост, в резултат на работата по този проект, Изпълнителят ще носи отговорност за всички разходи, свързани с разрешаването на или защитата при тези искове. Преди започване на работа, Изпълнителят ще предприеме за своя сметка проучване на имотите в съседство на площадката, за да установи съществуващото състояние на тези обекти.

"АРТСТРОЙ" ООД ще осигури доставката, поставянето, инсталирането, свързването с други инсталации на оборудването, а когато е необходимо да осъществи и приемните изпитвания.

↓ ЕТАП 4. ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ НА СТРОЕЖА (ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ В РАМКИТЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

"АРТСТРОЙ" ООД се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по Наредба №2 от 31.07.2003г.

Гаранционните срокове за видовете строително монтажни работи са съгласно техническото предложение на изпълнителя, което представлява неразделна част от този договор и при спазване на минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Гаранционните срокове за отделните обекти започват да текат от датата на въвеждане в експлоатация на съответния обект.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

Проявените дефекти и недостатъци се констатира с протокол, подписан от представители на петте страни и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

Ако се появят дефекти при изпълнение на строително-монтажните работи в гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поканва писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съставяне на констативен протокол със срокове за отстраняване на дефектите. В срок до 3 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

Гаранционният срок на доставеното оборудване за обекта започва да тече от датата на подписване на протокола за доставката и монтиране на техниката и попълване на гаранционните карти.

Изпълнителят гарантира нормалното функциониране на техниката, от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да предприеме действия по направената reklamация не по-късно от 8 (осем) дни. Срокът за изпълнение на ремонта е до 24 часа, а ако е необходим по-дълъг срок той се определя в двустранен протокол за предаване на техниката за ремонт.

Когато е необходим ремонт в сервиз на Изпълнителя, транспортът на техниката до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

Редът и условията за извънгаранционното обслужване на техниката ще бъдат определени в допълнителен договор.



2. ОПИСАНИЕ НА СМР И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

2.1. ОПИСАНИЕ НА СМР

При изпълнение на строително-монтажните дейности на обекта "АРТСТРОЙ" ООД ще изпълнява следните основни видове СМР съответно по обект:

➡ **ЗА ОБЕКТ - „Избор на изпълнител за внедряване на нова отоплителна система в ОДЗ „Снежанка” – сграда 2, община Рудозем”**, Ще се изпълнят следните видове строително-монтажни работи в дадената последователност:

1. Подово отопление:

Демонтажи:

- ✓ Демонтаж на съществуващи панелни радиатори – 23 бр.
- ✓ Демонтаж на тръбна мрежа – 1 компл.
- ✓ Демонтаж подова настилка – 335 кв.м.

Доставка и монтаж:

- Доставка и монтаж на колекторна кутия за вграждане с дължина 800 мм.
- Доставка и монтаж на колекторна кутия за вграждане с дължина 900 мм.
- Комплектоване на колекторна кутия с колектори за подово отопление 1" с 14 бр.линии. Комплектовани с дебитомери, ел.задвижки, обезвъздушител, както и адаптори за тръба ф 16 - 28 броя.
- Комплектоване на колекторна кутия с колектори за подово отопление 1" с 11 бр.линии. Комплектовани с дебитомери, ел.задвижки, обезвъздушител, както и адаптори за тръба ф 16 - 22 броя.

- Тръбна разводка
- Доставка и монтаж на кран сферичен с холендър 1"
- Доставка и монтаж на стаен термостат за подово отопление
- Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 28 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 35 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 28 x 9
- Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 35 x 9
- Полагане на кабел ШВПС 3 x 0,5 м2 в гофриран шлаух ф 12 мм - връзка на ел.задвижките в разпределителните кутии до стайните термостати за подово.
- Полагане на кабел ШВПС 3 x 1,0 м2 в гофриран шлаух ф 12 мм - връзка на ел.задвижките в разпределителните кутии до ел. табло.

2. Радиаторно отопление

- ✓ Демонтаж на съществуваща тръбна мрежа
- ✓ Доставка на стоманен двупанелен радиатор
тип: 22 - 600/400
- ✓ Доставка на стоманен двупанелен радиатор
тип: 22 - 600/600
- ✓ Доставка на стоманен двупанелен радиатор
тип: 22 - 600/1000



- ✓ Доставка на теростатен вентил за адаптор, комплект с термостатна гава за сгради с обществено предназначение и адаптор ф 15.
- ✓ Доставка на кран секретен ъглов за адаптор с предварителна настройка и адаптор ф 15.
- ✓ Монтаж на радиатор, комплект с арматура
- ✓ Демонтаж на съществуваща радиаторна арматура
- ✓ Монтаж на термостатна радиаторна арматура.
- ✓ Полагане на декоративна розетка ф 16, единична
- ✓ Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 15 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- ✓ Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 18 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- ✓ Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 22 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- ✓ Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 28 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- ✓ Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 35 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- ✓ Пробиване на отвор в дървен под
- ✓ Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 16 x 9
- ✓ Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 19 x 9
- ✓ Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 22 x 9
- ✓ Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 28 x 9
- ✓ Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 35 x 9
- ✓ Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител прав 1/2"

3.Топлозахранване детски ясли

- ✓ Доставка, монтаж, пуск и настройка на стенен газов кондензен котел с мощност 18,4-114 kW, ефективност до 109%. Газова горелка с модулация от 17 до 100%. Микропроцесорно управление, комплект с коаксиален комин.
- ✓ Доставка и монтаж на хидравличен изравнител, топлоизолиран - съгласно приложения разчет или стандартен за 15 m³/h.
- ✓ Доставка и монтаж на затворен мембранен разширителен съд 150 литра.
- ✓ Доставка и монтаж на водоразпределител / водосъбирател, топлоизолирани, с 2 щуцера 2 1/2" от страната на хидравличния изравнител; 4 щуцера 2", 2 щуцера 1 1/4" и 2 щуцера 1" за вътрешните инсталации; 2 щуцера 1" за изтакане и 2 муфи за термоманометри.
- ✓ Доставка и монтаж на кран сферичен 1 1/4"
- ✓ Доставка и монтаж на груб филтър за вода 1 1/4"
- ✓ Доставка и монтаж на възвратна клапа 1 1/4"



- ✓ Доставка и монтаж на кран сферичен 2" с холендър
- ✓ Доставка и монтаж на груб филтър за вода 2"
- ✓ Доставка и монтаж на възвратна клапа 2"
- ✓ Доставка и монтаж на кран сферичен 2 1/2" с холендър
- ✓ Доставка и монтаж на водоразпределител / водосъбирател, топлоизолирани, с 2 щуцера 2 1/2" от страната на хидравличния изравнител; 6 щуцера 1 1/4"; 2 щуцера 1" за изтакане и 2 муфи за термоманометри.
- ✓ Доставка и монтаж на циркуляционна помпа – котелна с дебит: 4.55 m³/h и напор 4.98 mH₂O; Ел. данни: U=230 V; 50Hz; I=0.44A; P=60W.
- ✓ Доставка и монтаж на циркуляционна помпа - трансферна с дебит: 4.90 m³/h и напор 6.5 mH₂O; Ел. данни: U=230 V; 50Hz; I=1.32A; P=300W.
- ✓ Доставка и монтаж на котелна предпазна група - предпазен клапан 3,5 bar
- ✓ Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 22 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- ✓ Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 22 x 9
- ✓ Направа на тръбна разводка от медна тръба ф 54 x 1, комплект с фитинги и система за укрепване.
- ✓ Полагане на тръбна изолация от микропорестта гума ф 54 x 9
- ✓ Доставка и монтаж на предпазен клапан 1" 3,5 bar
- ✓ Изграждане на система от предварително изолирани тръби – тръби DA50 мм, две тръби в обща изолация с външен диаметър на тръбите с изолацията ф 160. В комплект с бърза резбова връзка и фиксиращи скоби.
- ✓ Накраен маншон 2xDA32-2xDA50
- ✓ Доставка и монтаж на хидравличен изравнител, топлоизолиран - съгласно приложения разчет или стандартен за 5 m³/h.
- ✓ Доставка и монтаж на затворен мембранен разширителен съд 80 литра.
- ✓ Доставка и монтаж на водоразпределител / водосъбирател, топлоизолирани, с 2 щуцера 2" от страната на хидравличния изравнител; 4 щуцера 1 1/2" за вътрешните инсталации; 2 щуцера 1" за изтакане и 2 муфи за термоманометри.
- ✓ Доставка и монтаж на кран сферичен 2" с холендър
- ✓ Доставка и монтаж на циркуляционна помпа – радиатори с дебит: 2,39 m³/h и напор 8,16 mH₂O; Ел. данни: U=230 V; 50Hz; I=1,19A; P=144W.
- ✓ Доставка и монтаж на циркуляционна помпа – подово отопление с дебит: 3,29 m³/h и напор 6,54 mH₂O; Ел. данни: U=230 V; 50Hz; I=1,19A; P=144W.
- ✓ Доставка и монтаж на метално разпределително табло за стенен монтаж, 220/200/150, вкл. DIN- шини, клемореди, заземяване, надписи, приложена документация, указания за работа, наладки и 72 часови проби



- ✓ Полагане на PVC кабелен канал 20x40 по стени
- ✓ Изтегляне на кабел СВТ3x2,5mm²
- ✓ Изтегляне на кабел СВТ3x4mm²
- ✓ Направа суха разделка на кабел до 6 mm²
- ✓ Свързване проводник към съоръжение до 6mm²
- ✓ Измервания
- ✓ Доставка и монтаж на трипътен вентил 1 ¼" с ел.задвижка или капирлярка
- ✓ Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител прав 1/2"
- ✓ Доставка и монтаж на кран сферичен с холендър 1"
- ✓ Доставка и монтаж на кран сферичен 1 1/4"
- ✓ Доставка и монтаж на кран сферичен 1"
- ✓ Доставка и монтаж на груб филтър за вода 1 1/4"
- ✓ Доставка и монтаж на възвратна клапа 1 1/4"
- ✓ Доставка и монтаж на термо-манометър

При изпълнението на проекта за ремонт на котелна инсталация и соларна система да се включат всички СМР дейности, включително възстановяване на технологичните отвори до изходно състояние.

3.ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР

Технологичната последователност на строителните процеси зависи от датата на стартирането им, т.е. дали е " в " или " извън " отоплителния сезон.

3.1. РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ ОТОПЛИТЕЛЕН СЕЗОН:

Стартирането на ремонтните дейности ще започне с изчистване на котелото помещение, което ще се обособи като абонатно такова.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

Необходимо е да се поръчат и доставят оборудванията, както и да се монтират в абонатното помещение.

Ще се достави газовия котел, както и съпътстващото оборудване за подмяна в сграда 1.

След като е доставено оборудването за сграда 1, в почивните дни ще се изочи тръбната мрежа до разпределителните колектори, ще се монтират котела, подмени разширителния съд, водоразпределителя / водосъбирателя, както и необходимата арматура. Това трябва да стане рамките на 2 дена.

Отоплението на сграда 1 е с водно подово лъчисто отопление, което е много инертно и няма шанс тя да изстине, така че за първия работен ден обитателите няма да усетят дискомфорта от ремонтните дейности.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

След като се достави оборудването и за абонатната станция ще се пристъпи към неговия монтаж, съгласно проекта.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

При монтирано оборудване в двете технически помещения може да се пристъпи към свързването на сграда 2 към сграда 1. За целта през работно време ще се разкрие съществуващия канал, ще се достави предварително изолираната двойка тръби и през



почивните дни ще се подмени и свърже към хидравличния изравнител на сграда 2 и водоразпределителя / водосъбирателя на сграда 1.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

В извън работно време ще се демонтира тръбната мрежа за 2 етаж, защото там отоплителните тела се запазват, а единствено се доставят и монтират 4 нови радиатора. Ще се достави и монтира тръбната мрежа по тавана на 1 етаж и свърже към водоразпределителя / водосъбирателя в абонатното помещение. Така втори етаж ще бъде отоплен и годен за обитаване.

Средна продължителност - до 7 работни дни.

За стартирането на демонтажните дейности на първи етаж е необходимо обединяването на детските групи във втори етаж.

Първо трябва да се демонтират съществуващите отоплителни тела (радиатори) и тръбна мрежа.

За целта трябва да се източи цялата система от предвидените в момента изтекатели, които основно са в котелното помещение.

За по - бързото и лесно източване ще се развият холендрите на подаващите вентили за втори етаж (най - високата точка на системата).

След като всичко е източено ще се демонтират всички налични радиатори, а след това транспортират до посочена от страна на възложителя площадка.

Тръбната мрежа ще се изреже и изнесе извън сградата. Изрязването ще е с помощта на ъглошлиф при спазването на всички изисквания за безопасни условия на труд и работа с предпазно работно оборудване.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

Изчистват се подовите покрития и замазки от първо ниво, като къртенето ще е само в извън работно време.

По предварително уточнен график ще се пристъпи към отстраняване на подовите покрития по зони (групи) и почистване на подовата повърхност. Това е с цел обединяване на групите и осигуряването на възможност за функциониране на сградата по предназначение.

Отстранените строителни отпадъци ще се събират в доставени от страна на възложителя контейнери. При изнасянето и складирането на строителните отпадъци се спазват изискванията по охрана на труда, безопасния условия на труд и действащата наредба за управление на строителните отпадъци.

Средна продължителност - до 7 работни дни.

Детайлът за изпълнението на подовото лъчисто отопление е описан в проектната документация.

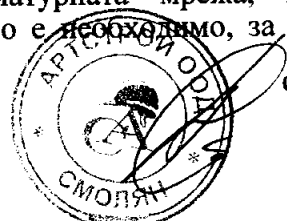
След добре почистените подове следва полагането на основата за подово отопление, която ще бъде от екструдирани пено - полистирол (XPS) на шпонт, която ще се лепи на гребен. Изолационният материал е избран да бъде екструдирани пено - полистирол заради своите топлотехнически и физични свойства. Задължително е лепене на гребен за гарантиране цялостта на изолационния слой и липсата на пукнатини в него.

Полагането започва от десния ъгъл на помещението и се работи в посока към входната вратата. Плочите се режат с остър нож, а остатъка от една редица може да се използва за началото на втората.

След това се монтира екраниращото фолио, като се внимава да не се повреди повърхностния слой. Снадката между отделните ленти се уплътнява с алуминиева лента.

Монтира се изолационната лента за стена на всички ограждащи повърхности, като в единия край се залепва към стената, а в другия към покривния слой на основата. Това е с цел ограничаване топлинните загуби през ъглите на помещенията, а така също и за поемане на линейните разширения в замазката.

Над екраниращия алуминиев слой се нарежда арматурната мрежа, която предварително е доставена на обекта. Тя се изрязва там, където е необходимо, за да се



покрие цялата площ на пода. При необходимост се приковава на определени места, за да не се деформира.

Серпентините на подовото отопление се навиват съгласно предписанията в проекта и заложените стъпки за основна и периферна зона по помещения.

Необходимо технологично условие е полагането им да бъде при температура на околната среда над 10 °C, с цел запазване гъвкавостта на тръбата и предпазването и от прекършване, простъргване и нарушаване цялостта и.

Тръбите за подовите серпентини се изпълняват от многослойна полиетиленова тръба с алуминиева вложка. Слоевете са общо 5, като последователността е полиетилен / лепилен слой / алуминиев слой / лепилен слой / полиетилен. Тръбите се доставят навити на рула и серпентините се изпълняват от цели парчета. Не се допуска наличието на снадки в подовата замазка. Тъй като това е най - важната част от цялата система и с цел постигане на надеждност в нея, ние използваме и сме оферирали висококачествена тръба, отговаряща на множество стандарти, съгласно приложените декларации. Закрепването на тръбите към основата е със скоби и се полага без напрежение. Началото и края на всяка линия е в съответното заложено за зоната разпределително табло.

Разпределителните табла са предварително вкопани в стените. След полагането на всички серпентини се монтират и разпределителните колектори. Подаващия колектор е с ел.задвижки, а връщащия с топметри. С топметрите ще се регулират изчислителните дебитите през всички кръгове. Така се гарантира правилното функциониране на инсталацията и комфорт в сградата.

След полагането и свързването на тръбите се прави хидравлична проба. За целта кръговете се пълнят през връщащата линия с вода и след това се обезвъздушават.

Средна продължителност - 10 работни дни.

По време на довършителните строително монтажни дейности тръбната мрежа остава под налягане с цел при нарушаване на някоя от серпентините да се локализира и отстрани възникнала повредата. В този етап ще се окабелят стайните термостати и ел.задвижки на разпределителните колектори, както и захранването на кутиите от етажните ел.табла.

Веднага след приключване на монтажите се прави и подовата замазка.

Замаската трябва да бъде мокър тип с пластификатор за подово за по - добра адхезия.

След постигането на необходимата по технологичност влажност (което изисква определено технологично време), се полага и подовото покритие.

Подовото покритие се съобразява с предназначението на съответното помещение.

Изоляционната лента за стена, която е над подовото покритие се отстранява.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

След като се изпълни подовото лъчисто отопление във всички зони се пристъпва към хидравличното свързване на разпределителните колектори от котелното помещение. То ще бъде изпълнено с медни тръби чрез спояване и положена изолация от микропореста гума с затворена клетъчна структура. Преди пристъпването към запояване се реализира разкрояването на тръбната мрежа. Отрязването на медните тръби е с тръборез, защото с него се гарантира отрязването под прав ъгъл. Тръбореза се поставя на отбелязаното място и се навива винта на тръбореза докато ролката не влезе малко в тръбата. След това се завърта тръбореза около тръбата и се навива докато ролката с остър ръб навлезе по - навътре в медната тръба. За отделянето на парчето тръба в зависимост от дебелината и са необходими 5 до 7 завъртания.

След разкрояването се зачистват ръбовете и контактната повърхност, и едва тогава могат да се споят двете части.

Обикновено медната повърхност е с тънък окислен слой, който защитава материала от корозия. Този слой обаче пречи на припоя да бъде нанесен върху двете повърхности и да ги свърже. Необходимо е преди запояване повърхностите да бъдат почиствани до метален блясък с помощта на ленено платно.



Във времето между почистването и момента на запояването повърхностите се намазват с паста - флюс за разтваряне на окисите. Съединяват се двете тръби с помощта на фитинга и добре се притискат. С разтопен метал се спояват здраво двете метални части, които не пропускат въздух и вода.

Елементите се загреват, но не до размекване, а за свързващ материал се използва припой, който е сплав от различни метали, като основните са калай и сребро. При мекия припой работната температура е под 450 °C. Когато флюсът започне да отделя лек дим то той е почти достигнал работната температура. Придържаме тинола върху процепа, но никога в пламъка. С топенето на припоя той започва да запълва процепа. Запояването се счита за приключило, когато се появи пръстен около спойката. При повече спойки на едно място се загрева първо цялата площ и след това се подава целенасочено топлина на определените места. При запояването лесно запалимите места се покриват.

На местата, където е необходимо свързването на тръбите с някаква арматура се използват резбови фитинги. При тях външната резба се подготвя, за да се захванат по добре уплътняващите материали (влакно, лента). Те се навиват от вътре на вън на резбата по часовниковата стрелка, като се опъва, така че навсякъде материала да покрие резбата. След това двата резбови елемента се навиват, като излишното количество кълчища излиза извън свръзката.

В топлопреносната система се губи непрекъснато топлина в стените и в околното пространство, и те се ограничават с полагането на топлинна изолация. Предвидената по проект изолация е от микропорестта гума със затворена клетъчна структура с отчитането на нейните предимства по отношение на топлотехнически показатели и пожарна безопасност.

Предлаганата от нас изолация е негорима и към декларацията и изпращаме протоколите от Научноизследователския институт по противопожарна охрана. Монтажа на изолацията е по два начина в зависимост от участъка. При правите участъци тя се нахлузва предварително и след спояването се промушва. Когато това е невъзможно тя се разцепва по дължина, намазват се двата края на процепа с технологично лепило, изчакват се няколко секунди и се притискат двата края. По същия начин се залепват и свръзките между две изолации, т.к. те стандартно са с дължина 2 метра. В определени случаи се използва и изолационна лента от същия материал.

Тръбната мрежа преминава през коридора (зад столовата) към абонатното помещение и във вертикала захранва колекторните кутии и тръбната мрежа на радиаторите.

При възможност, за преминаванията ще се използват съществуващите отвори и в краен случай ще се пробиват нови след предварително съгласуване.

По своя път тръбопроводите преминават през стени, подове и тавани. В тези случаи стената служи и като опора. В останалите случаи укрепването ще е на висящи носачи с профил, шпилки и скоби, където имаме по - голяма подвижност на тръбите.

Посоката на наклона, под който се монтират тръбите ще е 0,003-0,004 с цел безпрепятствено отделяне на въздуха и изпразването им.

В случаите на изкачване и слизване са предвидени автоматични обезвъздушители.

Средна продължителност - 5 работни.

При цялствена завършеност на инсталацията се пристъпва и към топла проба на подовото отопление. То се реализира при плавно повишаване на температурата на топлоносителя с 1 °C.

Съставят се " Протокол за нагряването на подовото " и " Протокол за тест на налягането ".

След хидравличната и топла проба се подписват двустранни протоколи между възложителя и изпълнителя.



Сроковете за изпълнение са при самостоятелно изпълнение на всяка от описаните по - горе част по отделно.

В случаите със съвместяване на изпълненията при физическата възможност, тези срокове ще се оптимизират. При монтажа на всички съоръжения ще се спазват изискванията на производителите и действащата нормативна база. Всички строително монтажни дейности ще се съгласуват предварително с възложителя.

3.2. РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОТОПЛИТЕЛЕН СЕЗОН:

И в този случай стартирането на ремонтните дейности ще започне с изчистване на котелното помещение, което ще се обособи като абонатно такова.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

Необходимо е да се поръчат и доставят оборудванията, както и да се монтират в абонатното помещение.

Ще се достави газовия котел, както и съпътстващото оборудване за подмяна в сграда 1.

Докато се изчаква доставката на оборудванията, в извън работно време ще се демонтира тръбната мрежа за 2 етаж, защото там отоплителните тела се запазват, а единствено се доставят и монтират 4 нови радиатора. Ще се достави и монтира тръбната мрежа по тавана на 1 етаж и свърже към водоразпределителя / водосъбирателя в абонатното помещение. Така ремонтните дейности за втори етаж приключват.

Средна продължителност - до 7 работни дни.

За стартирането на демонтажните дейности на първи етаж е необходимо обединяването на детските групи във втори етаж.

Първо трябва да се демонтират съществуващите отоплителни тела (радиатори) и тръбна мрежа.

За целта трябва да се източи цялата система от предвидените в момента изтекатели, които основно са в котелното помещение.

За по - бързото и лесно източване ще се развият холендрите на подаващите вентили за втори етаж (най - високата точка на системата).

След като всичко е източено ще се демонтират всички налични радиатори, а след това транспортират до посочена от страна на възложителя площадка.

Тръбната мрежа ще се изреже и изнесе извън сградата. Изрязването ще е с помощта на ъглошлайф при спазването на всички изисквания за безопасни условия на труд и работа с предпазно работно оборудване.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

Изчистват се подовите покрития и замазки от първо ниво, като къртенето ще е само в извън работно време.

По предварително уточнен график ще се пристъпи към отстраняване на подовите покрития по зони (групи) и почистване на подовата повърхност. Това е с цел обединяване на групите и осигуряването на възможност за функциониране на сградата по предназначение.

Отстранените строителни отпадъци ще се събират в доставени от страна на възложителя контейнери. При изнасянето и складирането на строителните отпадъци се спазват изискванията по охрана на труда, безопасния условия на труд и действащата наредба за управление на строителните отпадъци.

Средна продължителност - до 7 работни дни.

Детайлът за изпълнението на подовото лъчисто отопление е описан в проектната документация.

След добре почистените подове следва полагането на основата за подово отопление, която ще бъде от екструдирани пено - полистирол (XPS) на шпонт, който ще се депи на



гребен. Изолационният материал е избран да бъде екструдирен пено - полистирол заради своите топлотехнически и физични свойства. Задължително е лепене на гребен за гарантиране цялостта на изолационния слой и липсата на пукнатини в него.

Полагането започва от десния ъгъл на помещението и се работи в посока към входната вратата. Плочите се режат с остър нож, а остатъка от една редица може да се използва за началото на втората.

След това се монтира екраниращото фолио, като се внимава да не се повреди повърхностния слой. Снадката между отделните ленти се уплътнява с алуминиева лента.

Монтира се изолационната лента за стена на всички ограждащи повърхности, като в единия край се залепва към стената, а в другия към покривния слой на основата. Това е с цел ограничаване топлинните загуби през ъглите на помещенията, а така също и за поемане на линейните разширения в замазката.

Над екраниращия алуминиев слой се нарежда арматурната мрежа, която предварително е доставена на обекта. Тя се изрязва там, където е необходимо, за да се покрие цялата площ на пода. При необходимост се приковава на определени места, за да не се деформира.

Серпентините на подовото отопление се навиват съгласно предписанията в проекта и заложените стъпки за основна и периферна зона по помещения.

Необходимо технологично условие е полагането им да бъде при температура на околната среда над 10 °C, с цел запазване гъвкавостта на тръбата и предпазването и от прекъсване, простъргване и нарушаване цялостта и.

Тръбите за подовите серпентини се изпълняват от многослойна полиетиленова тръба с алуминиева вложка. Слоевете са общо 5, като последователността е полиетилен / лепилен слой / алуминиев слой / лепилен слой / полиетилен. Тръбите се доставят навити на рула и серпентините се изпълняват от цели парчета. Не се допуска наличието на снадки в подовата замазка. Тъй като това е най - важната част от цялата система и с цел постигане на надеждност в нея, ние използваме и сме оферирали висококачествена тръба, отговаряща на множество стандарти, съгласно приложените декларации. Закрепването на тръбите към основата е със скоби и се полага без напрежение. Началото и края на всяка линия е в съответното заложено за зоната разпределително табло.

Разпределителните табла са предварително вкопани в стените. След полагането на всички серпентини се монтират и разпределителните колектори. Подаващия колектор е с ел.задвижки, а връщащия с топметри. С топметрите ще се регулират изчислителните дебитите през всички кръгове. Така се гарантира правилното функциониране на инсталацията и комфорт в сградата.

След полагането и свързването на тръбите се прави хидравлична проба. За целта кръговете се пълнят през връщащата линия с вода и след това се обезвъздушават.

Средна продължителност - 10 работни дни.

По време на довършителните строително можтажни дейности тръбната мрежа остава под налягане с цел при нарушаване на някоя от серпентините да се локализира и отстрани възникнала повредата.

В този етап ще се окабелят стайните термостати и ел.задвижки на разпределителните колектори, както и захранването на кутиите от етажните ел.табла.

Веднага след приключване на монтажите се прави и подовата замазка.

Замаската трябва да бъде мокър тип с пластификатор за подово за по - добра адхезия.

След постигането на необходимата по технологичност влажност (което изисква определено технологично време), се полага и подовото покритие.

Подовото покритие се съобразява с предназначението на съответното помещение.

Изолационната лента за стена, която е над подовото покритие се отстранява.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

След като се изпълни подовото лъчисто отопление във всички зони се пристъпва към хидравличното свързване на разпределителните колектори от котелното помещение. То



ще бъде изпълнено с медни тръби чрез спояване и положена изолация от микропореста гума с затворена клетъчна структура. Преди пристъпването към запояване се реализира разкрояването на тръбната мрежа. Отрязването на медните тръби е с тръборез, защото с него се гарантира отрязването под прав ъгъл. Тръбореза се поставя на отбелязаното място и се навива винта на тръбореза докато ролката не влезе малко в тръбата. След това се завърта тръбореза около тръбата и се навива докато ролката с остър ръб навлезе по - навътре в медната тръба. За отделянето на парчето тръба в зависимост от дебелината и са необходими 5 до 7 завъртания.

След разкрояването се зачистват ръбовете и контактната повърхност, и едва тогава могат да се споят двете части. Обикновено медната повърхност е с тънък окислен слой, който защитава материала от корозия. Този слой обаче пречи на припоя да бъде нанесен върху двете повърхности и да ги свърже. Необходимо е преди запояване повърхностите да бъдат почистени до метален блясък с помощта на ленено платно. Във времето между почистването и момента на запояването повърхностите се намазват с паста - флюс за разтваряне на окисите. Съединяват се двете тръби с помощта на фитинга и добре се притискат. С разтопен метал се спояват здраво двете метални части, които не пропускат въздух и вода. Елементите се загряват, но не до размекване, а за свързващ материал се използва припой, който е сплав от различни метали, като основните са калай и сребро. При мекия припой работната температура е под 450 °C. Когато флюсът започне да отделя лек дим той е почти достигнал работната температура. Придържаме тинола върху процепа, но никога в пламъка. С топенето на припоя той започва да запълва процепа. Запояването се счита за приключило, когато се появи пръстен около спойката. При повече спойки на едно място се загрява първо цялата площ и след това се подава целенасочено топлина на определените места. При запояването лесно запалимите места се покриват.

На местата, където е необходимо свързването на тръбите с някаква арматура се използват резбови фитинги. При тях външната резба се подготвя, за да се захванат по добре уплътняващите материали (влакно, лента). Те се навиват от вътре на вън на резбата по часовниковата стрелка, като се опъва, така че навсякъде материала да покрие резбата. След това двата резбови елемента се навиват, като излишното количество кълчища излиза извън свързката. В топлопреносната система се губи непрекъснато топлина в стените и в околното пространство, и те се ограничават с полагането на топлинна изолация. Предвидената по проект изолация е от микропорестта гума със затворена клетъчна структура с отчитането на нейните предимства по отношение на топлотехнически показатели и пожарна безопасност. Предлаганата от нас изолация е негорима и към декларацията и изпращаме протоколите от Научноизследователския институт по противопожарна охрана.

Монтажа на изолацията е по два начина в зависимост от участъка. При правите участъци тя се нахлузва предварително и след спояването се промушва. Когато това е невъзможно тя се разцепва по дължина, намазват се двата края на процепа с технологично лепило, изчакват се няколко секунди и се притискат двата края. По същия начин се залепват и свързките между две изолации, т.к. те стандартно са с дължина 2 метра. В определени случаи се използва и изолационна лента от същия материал.

Тръбната мрежа преминава през коридора (зад столовата) към абонатното помещение и във вертикала захранва колекторните кутии и тръбната мрежа на радиаторите.

При възможност, за преминаванията ще се използват съществуващите отвори и в краен случай ще се пробиват нови след предварително съгласуване. По своя път тръбопроводите преминават през стени, подове и тавани. В тези случаи стената служи и като опора. В останалите случаи укрепването ще е на висящи носачи с профил, шпилки и скоби, където имаме по - голяма подвижност на тръбите.

Посоката на наклона, под който се монтират тръбите ще е 0,003-0,004 с цел безпрепятствено отделяне на въздуха и изпразването им.

В случаите на изкачване и слизване са предвидени автоматични обезвъздушители.

Средна продължителност - 5 работни.

След като е доставено оборудването за сграда 1 ще се източат тръбната мрежа до разпределителните колектори, ще се монтират котела, подменен разпределителния съд,



водоразпределителя / водосъбирателя, както и необходимата арматура. В случая не е необходимо да е в извън работно време, т. к. котлите на сграда 1 са необходими само за топлата вода, а тя може да се подгръва с предвидените към бойлерите електрически нагреватели.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

След като се достави оборудването и за абонатната станция ще се пристъпи към неговия монтаж, съгласно проекта.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

При монтирано оборудване в двете технически помещения може да се пристъпи към свързването на сграда 2 към сграда 1. За целта ще се разкрие съществуващия канал, ще се достави предварително изолираната двойка тръби, ще се подмени и свърже към хидравличния изравнител на сграда 2 и водоразпределителя / водосъбирателя на сграда 1.

Средна продължителност - до 5 работни дни.

При цялостна завършеност на инсталацията се пристъпва и към топла проба на подовото отопление. То се реализира при плавно повишаване на температурата на топлоносителя с 1 °C.

Съставят се " Протокол за нагряването на подовото " и " Протокол за тест на налягането ".

След хидравличната и топла проба се подписват двустранни протоколи между възложителя и изпълнителя.

Сроковете за изпълнение са при самостоятелно изпълнение на всяка от описаните по - горе част по отделно.

В случаите със съвместяване на изпълненията при физическата възможност, тези срокове ще се оптимизират. При монтажа на всички съоръжения ще се спазват изискванията на производителите и действащата нормативна база. Всички строително монтажни дейности ще се съгласуват предварително с възложителя.

БХТПБ

Данни за техническата част

Сградата служи за обществени нужди.

Осветлението на помещенията се осъществява през деня естествено, а вечер - изкуствено, чрез луминесцентни осветители и осветители с енергоспестяващи крушки. Командването на осветлението ще се осъществява с ел. ключове, монтирани на удобни места. Вътрешните ел. инсталации са съобразени с конструкцията на сградата и ще се изпълнят с кабел СВТ, изтеглен открито.

Оценка на възможните опасности за персонала.

В режима на експлоатацията на обекта е възможно поражение от електрически ток при докосване до оголени тоководещи части или обгаряния вследствие образуване на дъга при пробиви в изолацията на кабелите или къси съединения.

Мерки за предпазване на персонала от възможни опасности

За осигуряване на безопасност и хигиена на труда, както и противопожарната безопасност и експлоатацията на сградата са взети следните мерки:

Помещенията имат размери, които позволяват правилно и целесъобразно мон-тиране и разполагане на всички инсталации и съоръжения.

Осветеността на помещенията е съобразена с нормите на минимална осветеност.

Начинът на изпълнение на ел. осветителната, двигателната и слаботоковата инсталация е съобразено с изискванията на Наредба 3, ПТБ, Наредна №13-1971 за СТПНБП и ПТЕ.



Всички ел. съоръжения ще бъдат технически обезопасени, като нетоководещите им метални части се съединяват към заземителна шина на таблото чрез заземителния си проводник.

Всички ел. консуматори се предпазват от претоварвания и от къси съединения, посредством автоматични предпазители и прекъсвачи, избрани според товара, а подвижните са защитени с дефектно токови защиты.

Противопожарна защита

Сградата е с нормална пожароопасност. Независимо от всички предвидени технически обезопасителни средства, живущите трябва да спазват най-строго ПТБ при експлоатация на ел. уредбите, както и специалните инструкции за тази цел.

Заклучение

По време на строителството да се спазва проекта и всички действащи в момента норми и разпоредби по техника на безопасността и Наредба 3.

Монтажниците да бъдат предварително инструктирани и запознати с проекта. При възникване на трудности по време на монтажа и наложили се изменения на проекта незабавно да се информира проектанта и да се съгласуват и одобрят от него.

Излазни кабелни тръби

За обезпечаване на подвеждането на кабелите към отделните технологични съоръжения и подобекти се поставят излазни кабелни тръби. Те се залагат в строителната конструкция.

Заземителни инсталации

Заземителни инсталации се изпълняват съгласно предписаният в техническата спецификация стандарт. Всички метални части на електрическите съоръжения подлежат на свързване към заземителната инсталация. Поставят се заземителни колове към всеки разклонителен и краен стълб на съответния клон.

Преходното съпротивление на заземител не бива да бъде по-голямо от 10Ω .

Открито изпълнение на електрическите инсталации:

Съединителните и разклонителните връзки на електрическите инсталации не се подлагат на никакви механични усилия;

Закрепването на скрито положените защитни инсталационни тръби се извършва с гипсова замазка през 0,7 - 0,8 m;

При открито полагане на проводници и кабели със скоби, последните ще се поставят на равни интервали съгласно проекта и перпендикулярно на осевата линия на инсталацията. Допуска се поставяне на скоби със застъпване;

Преминаването на защитени и незащитени проводници и кабели между етажите ще се изпълнява в тръби или скари съгласно проекта;

Проводниците на въздушни захранващи линии ще бъдат разположени или оградени по начин, описан в проекта, така, че да са недосегаеми от обитаваните от хора места /напр. балкони, стълбища и др./.

Електрически инсталации в сграда:

Полагането на проводниците по прегради /в мазилката, в канали / ще се извършва по най - късото разстояние между разклонителната кутия и осветителното тяло;

Не се допуска непосредствено окачване на осветителни тела на мостовия проводник;

Закрепването на мостовите проводници при скрито полагане няма да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи ще се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне на мазилката и ще се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между проводниците;

Мостовите проводници трябва ще са прикрепени към стената или канала с гипсов разтвор или скоби от изолационен материал;



При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при мостовите проводници се оставя резерв съгласно проекта, но не по-малко от 100 mm. Линиите на токовите кръгове при таблата се оставят с резерв съгласно проекта, но не по-малко от 150 mm.

Изпълнение на електрически инсталации в защитни тръби:

На металните защитни тръби, предназначени за преминаване на изолирани проводници през стени и между стенни плочи, няма да бъдат с пукнатини или съединения;

Използваните за електрически инсталации защитни стоманени тръби ще имат вътрешна повърхност, изключваща повреждане на изолацията на проводниците при вкарването им в тях;

Защитните стоманени тръби се полагат по начин, който не позволява да се задържа влага от кондензираните пари;

Защитните стоманени тръби не се съединяват в местата на огъване;

Не се допуска закрепване на електротехнически защитни тръбопроводни към технологични, а също и закрепване чрез непосредствена заварка към строителни основи или технологични конструкции.

Осветителни арматури и табла:

Осветителните тела за местно осветление ще са неподвижно закрепени, така че да не изменят първоначално предаденото им направление;

Подвеждането на проводниците към осветителното тяло ще става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници;

Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите;

Прекъсвачите и контактите, които се поставят до входовете на помещенията, ще се монтират по такъв начин, че при отваряне на вратите да не бъдат закривани;

Плоскостта на разпределителните табла и на вратите ще бъдат успоредни на плоскостта на стената;

Влизането на кабелите в стената ще става чрез изолирани втулки;

Присъединяването на консуматорите към таблата става в съответствие с проекта и по такъв начин, че натоварването на всички фази да бъде симетрично;

Забранява се да се използват металните обувки на тръбите проводници и инсталационните тръби, както и оловните обвивки на проводниците в груповите разпределителни осветителни мрежи като заземяващи проводници съгл. ПУЕУ, 2. Не се разрешава полагането на неизолирани алуминиеви проводници в земята и използването им като заземителни съгл. ПУЕУ;

Когато се използват заземяващи проводници, ще се спазят следните условия: ще бъде осигурен добър контакт на връзките и непрекъснатост на ел. верига по цялата ѝ дължина; при използване на последователно свързани участъци от металните конструкции те ще се свържат помежду си посредством заварени стоманени шини;

Всеки заземяващ елемент на електрическата уредба ще се свързва със заземителя или със заземяващата магистрала с отделно отклонение. Забранява се последователно свързване към заземяващия проводник на няколко заземяващи части.

Електрическите инсталации се изпълняват от високо квалифицирани звена на строителя, обезпечени със съответния механизирен ръчен инструмент и необходима механизация.

Материали



Всички материали следва да бъде придружени от Декларация за съответствие и да отговаря на всички изисквания на тръжната документация.

Изпълнение

Тези позиции предвиждат само монтажните работи по електрическите инсталации . Всички конструктивни и технологически изисквания трябва да съответстват на техническата спецификация.

Изпробване на инсталациите и съоръженията

Изпитанията се провеждат в съответствие със стандартните технически нормативи и с условията, свързани с безопасната работа на електрическите съоръжения;

Обект на изпитанията са:

- Кабели и проводници;
- Електрически табла и свързаната с тях апаратура;
- Осветителна инсталация;
- Силова инсталация -електрически контакти и ключове;

Всички измервания трябва да бъдат предадени в установените форми и трябва да бъдат в рамките на стандартните нормативни стойности;

За всяка готова инсталация се предвижда изпитания за устойчивост на изолацията, която се извършва с " мегер" или друг подобен уред даващ възможност за подаване на прав ток под високо напрежение към изпитвания кабел.

Електрическите инсталации се изпълняват от високо квалифицирани звена на строителя, обезпечени със съответния механизмиран ръчен инструмент и необходима механизация.

III. МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ПОДХОД ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

След отчитане спецификите на обекта, характеристиките и местоположението на терена, сме предвидили поэтапно и паралелно изпълнение на СМР по отделните части на проекта и внедряване на иновативни методи и техника на работа. Ще се работи на отделни работни участъци и условно разделени подобекти, което да позволи паралелното започване и изпълнение на друг вид СМР в готовите за това работни участъци.

Общи положения

Строителните и монтажни работи следва да бъдат извършени в съответствие с изработените и утвърдени инвестиционни проекти.

Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежите. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

При изпълнението на СМР ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, както са дадени в нашето тръжно предложение. Възложителят, проектантът и строителният надзор /или техни упълномощени представители/



ще имат осигурен постоянен достъп до работната площадка. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на участниците в строителния процес със съставянето на съответните актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.).

Строителните материали се складира на местата, посочени в строително-ситуационния план. Материали, опасни или застрашаващи здравето на работещите, се обезопасяват съгласно плана по безопасност и здраве. За разтворите задължително се ползват инвентарни форми против разпиляване. Тежката строителна механизация напуска обекта с почистени гуми, а по преценка на Общината на обекта се монтира мивка за измиването им. Работата ще се извършва по време на нормалните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува с Възложителя; Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка. Ще се монтира контейнер за отпадъци, който своевременно се извозва. Отговорникът за управление на строителни отпадъци, назначен със заповед от Строителя, държи връзка с Общината за поверената му дейност.

Възложителят предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация, включително пълен комплект от изпълнените прединвестиционни проучвания, идейни и работни проекти по съответните части на инвестиционния обект.

Обектът ще се изпълни в съответствие с действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ОБЕКТА И КЛЮЧОВ ПЕРСОНАЛ

2.1. Подробна организационна схема на персонала, показваща организационната структура за управление на обекта.

"АРТСТРОЙ" ООД трябва да предприеме всички мерки за осигуряване на персонала си оборудването, което ще му позволи да изпълнява дефинираните му задължения по най-ефективен начин.

За по-добра организация на работата на екипа на проекта на "АРТСТРОЙ" ООД ще има определен ръководител на строежа, който ще осъществява координацията с управителя на дружеството, както и с ръководителите на екипи на другите участници в процеса. Този ръководител ще определя задачите на експертите в екипа, ще координира и съгласува дейностите, които се извършват по време на изпълнение на проекта и ще контролира отчитането на работата на експертите. При тази организационна структура ще се осигури по-добра информираност между членовете на екипа, добра организация на работата и стиковани действия през различните етапи на проекта.

Екипът на проекта ще се събира на ежеседмични срещи в централния офис за отчитане напредъка на проекта и докладване за проблемите и мерките за преодоляването им.



Организационната структура на "АРТСТРОЙ" ООД е представена на схемата по-долу.

"АРТСТРОЙ" ООД счита, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя, Консултанта и др. взаимодействащи си страни е от съществено значение за организацията на работата и осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси.

Комуникационните връзки с Възложителя и другите взаимодействащи си страни са показани по-долу.

"АРТСТРОЙ" ООД разполага с квалифициран и опитен инженерно-технически екип от двете фирми, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и отговаря на посочените от Възложителя изисквания.

Ключовите длъжности за организационната структура на настоящия проект са:

✦ Ръководен екип

- Технически ръководител – Росен Албенков Сантев – със специалност Строителство и архитектура”;
- Специалист по контрол на качеството - инж.Димитър Красимиров Глухов , магистър, със специалност ССС; притежава официално удостоверение и изпълняващ функции като такъв над 4 години;
- Координатор по безопасност и здраве /КББ/ - Камелия Васкова Балканска - притежава официално удостоверение по чл.26, ал.2 от ЗЗБУТ, по чл.9 във връзка с чл.2, ал.1 и чл.6, ал.2 от Наредба № РД-07.2/16.12.2009г и изпълняваща функции като такъв над 1 година;

"АРТСТРОЙ" ООД разполага и с други водещи специалисти, така че ще бъдат подсигурени с техническо ръководство всички дейности съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

При необходимост "АРТСТРОЙ" ООД има на разположение и ще използва и допълнителни експерти извън посочените.

✦ Екип технически изпълнители

За изпълнението на СМР ще бъдат мобилизирани 7 бригади, както следва:

Бригада демонтаж - 5 човека

Бригада Монтаж подово отопление 1 - 5 човека

Бригада Монтаж подово отопление 2 - 5 човека

Бригада Монтаж радиаторно отопление 1 - 5 човека

Бригада Монтаж радиаторно отопление 2 - 5 човека

Бригада монтаж ОиВ 1 - 5 човека

Бригада Довършителни 1- 5 човека

✦ Механизация



"АРТСТРОЙ" ООД разполага с достатъчно собствена механизация за изпълнението на обекта.

Ще бъде мобилизирана следната механизация, техника и инструменти за изпълнение на обекта:

- Оптичен нивел + тринога + лата
- Перфоратор
- Перфоратор на батерии
- Къртач комбиниран
- Винтовер с муфа
- Винтовер на батерии
- Пистолет за завиване на болтове
- Газов пистолет за пирони
- Маш.за шлайфане на гипсокартон
- Виброшлайф
- Ъглошлайф
- Реципрочен трион
- Пробивен трион (зеге)
- Пердашки
- Вибро мастар
- Генератор дизелов
- Станция за нива
- Нивелир лазерен
- Техника за транспорт на материали:
- Леко товарен камион
- Самосвал
- Товарни /бордови/ автомобили

За изпълнението на СМР ще бъдат комплектовани 7-те бригади със съответните инструменти и малка техника, както следва:

Бригада демонтаж - инструменти за демонтаж
Бригада Монтаж подово отопление 1 - инструменти Монтаж подово отопление 1
Бригада Монтаж подово отопление 2 - инструменти Монтаж подово отопление 2
Бригада Монтаж радиаторно отопление 1 - инструменти Монтаж радиаторно отопление 1
Бригада Монтаж радиаторно отопление 2 - инструменти Монтаж радиаторно отопление 2
Бригада монтаж ОиВ 1 - инструменти Монтаж ОиВ
Бригада Довършителни 1- инструменти довършителни

За доставката на материалите и консумативите ще се ползват бордони/товарни автомобили.

2.2. Разпределение на отговорностите на експертите

По отношение организацията работите на временното и същинското строителство от съществено значение е изборът на екип от професионалисти, с необходимия опит при подобни проекти.



В случай че "АРТСТРОЙ" ООД бъде определен за Изпълнител на договора, ще мобилизира експертите, участващи при изпълнението на проекта веднага след уведомлението.

Отговорности и правомощия на ключовите експерти на "АРТСТРОЙ" ООД

↓ Ръководител на строежа

↓ Технически ръководител

Ръководи цялостната работа по време на проектирането и строителството във всички етапи на изпълнение на Договора

Носи отговорност за цялостното изпълнение на Договора

Оказва логистична подкрепа на екипа

Осъществява комуникация и връзка с Възложителя

Отговаря за докладването, съгласно изискванията на Договора

Управлява и координира дейностите на екипите от експерти и документация

Носи отговорност за качеството на проектите и на изпълнението СМР

Осъществява комуникация и връзка с Ръководството на фирмата

Координира екипа на проектантите и техническия ръководител на обекта

координира ресурсите /ръководни екипи, работна ръка и техника/ между отделните проекти

поддържа контакти с общината, с експлоатационните дружества

поддържа контакти с доставчиците

осигурява допълнително ресурс, ако е необходимо

↓ Специалист – контрол на качеството

Изисква, регистрира и събира всички необходими документи по време на проектирането и строителството, доказващи качеството на използваните материали и извършените строително-монтажни работи

Следи за съответствието на продуктите със съществените изисквания, изисква декларации за съответствие и сертификати за съответствие по приложимите наредби, въвеждащи директиви от нов подход, представяне на заключение от Нотифициран орган за оценка на съответствие съгласно Директива 2008/57/ЕО за техническите спецификации за оперативна съвместимост (ТСОС);

Следи по време на строителството за извършените лабораторни изпитвания и изпитвания на място, за регистриране и съхраняване на протоколи от изпитвания и др. документация свързана с доказване качеството на вложените материали и извършените СМР.

Подготвя необходимите протоколи и актове по време на строителството съгласно ЗУТ

↓ Специалист – координатор по безопасност и здраве

Следи и съблюдава изпълнението на Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд. по време на изпълнение на СМР провежда необходимите инструктажи начални, ежедневни и периодични

2.3. Техническа обезпеченост на екипа

➤ Офис, оборудване и обзавеждане

"АРТСТРОЙ" ООД ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа.



Обектовият офис и централният офис са подходящо обзаведени и оборудвани с необходимия брой работни места и офис техника, със зали за заседания и всичко необходимо за провеждане на оперативни срещи и ръководство на обектите.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на договора за изпълнение на строителството преди започване на строителството в района на сградата ще бъде установен и обектовия офис, , както и установяване на инструментариум за управление и контрол, подробно разписани в Техническата оферта. Ще бъдат осигурени на обектовия офис работни места, обзаведени с бюра и столове, шкафове за документи и с подходящо отопление и вентилация, тоалетна и кухненски бокс, зала за срещи, работно облекло и индивидуални предпазни средства за поне 4 души. Разходите за поддръжка на офиса, почистване, ток, вода, телефонна и интернет връзка ще са изцяло за наша сметка.

Ще осигурим достатъчно административен и помощен персонал, за да гарантираме, че експертите ще бъдат изцяло съсредоточени върху заложените им задължения. "АРТСТРОЙ" ООД носи отговорност и декларира, че ще превежда навреме необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала.

➤ **Технически средства**

За периода на изпълнение на Договора "АРТСТРОЙ" ООД се ангажира да поддържа в офисите си всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат, мобилни телефони и други за подсигуряване на ефективната работа на екипа.

Фирмата разполага със служебни автомобили, част от които ще бъдат ползвани за нуждите на обекта.

"АРТСТРОЙ" ООД ще осигури за своя сметка транспортиране на персонал, документация, материали, оборудване, обзавеждане и др. необходимо за изпълнението на задълженията му по договора.

2.4. Координация, взаимодействие с Възложителя, надзора и други страни

Модел на взаимоотношения с Възложителя на поръчката

"АРТСТРОЙ" ООД счита, че комуникацията с Възложителя, общината, строителния надзор е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси "АРТСТРОЙ" ООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на разменяне на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя Община Рудозем.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на проекта. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

"АРТСТРОЙ" ООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя Община Рудозем, ще съгласува действията си с ръководствата на учебните



заведения и ще ги консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта и реализацията на бъдещото инвестиционно намерение.

3. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

3.1. МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

Методите, които "АРТСТРОЙ" ООД ще използва, за да гарантира качествено и навременното изпълнение на проекта включват спазване на Мерки по управление на качеството - Вътрешен контрол при изпълнение на поръчката; Нормативно законодателство ; Спазване на мерките за Опазване на околната среда и Спазване на мерките за Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

3.2.1. Вътрешен контрол при изпълнение на поръчката

"АРТСТРОЙ" ООД има внедрена Система за управление на качеството по ISO (9001:2008) с предмет на сертификация, отговарящ на предмета на обществената поръчка.

Системата за контрол на качеството на доставките е част от цялостната система за управление и контрол на качеството.

Системата за управление на качеството е разработена така, че:

- Определените процеси да осигуряват удовлетворяване на потребностите и очакванията на клиентите;
- В резултат от взаимодействието на процесите, да се произвеждат продукти и извършват дейности съответстващи на нормативните и законови изисквания;
- Своевременно да се откриват пропуски и несъответствия и да се предприемат коригиращи и превантивни мерки.
- Да се прилагат своенременно мерки за постигане на планираните цели и за подобряване процесите на системата;

Процесите на системата за управление на качеството се наблюдават, измерват и анализират на подходящи етапи от протичането им, в резултат на което при установяване на отклонение от изискванията своевременно се предприемат коригиращи и превантивни действия. Чрез тези действия се осигурява непрекъснато подобряване на системата по качество и контрол на качеството на доставките.

✓ *Методи за контрол за спазване на срока*

Ако бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще спазваме стриктно заложените в линейния график срокове за доставката на материалите съгласно проектното решение.



Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане на одобрение за замяна ще бъде единствено наша отговорност, като ще организираме дейностите си така, че да компенсираме загубеното време.

Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не ни освобождава от които и да е условия в Договорните Документи.

Разполагаме с достатъчно квалифициран персонал, който да следи за своевременното изготвяне на заявките, за доставка на необходимите материали и подходящо оборудване, машини и строителна механизация с достатъчен капацитет за извършване на предвидените работи.

Възприетите процедури за тестване и методология ще предадем за одобрение от Строителния надзор, преди започването на всеки тест.

Ние носим пълната отговорност за правилното функциониране на Работите по време на тестването им.

✓ **Методи за контрол за гарантиране на качеството на доставките**

Ако качеството на материала не отговаря на изискванията за влагане в строителството, началник склада ще го изолира на отделен стелаж с надпис и се завежда в „Дневник за регистриране на рекламации по качеството на предаден продукт“, като се предприемат действия за уреждане на рекламацията с доставчика или производителя.

Отговорникът по качеството е длъжен да отправи писмена рекламация на доставчика по установения ред.

Качеството на изпълнение на строително-монтажните работи в процеса на изпълнението им се контролира от техническия ръководител и отговорника по качеството на обекта за съответствие с изискванията на проекта и спецификациите, посочени в съответните действащи нормативни документи в строителството

Качеството на скритите строително-монтажни работи (дървена покривна конструкция, топлоизолация, хидроизолация, полагане на геотектил, обратни насипи, подземни комуникации и др.) ще се отчитат като се състави Акт за скрити работи.

Отчитането на количеството изпълнени СМР се извършва като се водят съответни записи „Актове“ в съответствие с действащите процедури „Планиране и подготовка на строителството“ и „Строителство“.

Ние ще бъдем отговорни за качеството на предложените от нас материали, произведени в съответствие с различни национални и международни стандарти.

Пробите, които ще извършваме, за да контролираме качеството на Работите, съответно честота на извършването им по типове ще бъде съгласувана с Строителния надзор. Ще вземем под внимание факта, че честотата на пробите, специфицирани в съответните клаузи са предназначени само за общо ръководство. Строителният надзор може да променя честотата на провеждане на пробите, ако счита, че това е необходимо за правилния контрол на качеството на Работите.

За готови материали или стоки ще се изискват Тестови Сертификати от доставчиците и ще се представят на Строителния надзор копия от всеки такъв. Такива сертификати ще удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора и ще упоменават резултатите от извършените проби. Изпълнителят ще предоставя на Строителния надзор съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките, доставени на площадката.

Наша отговорност остава извършването на необходимите разяснения, документация и други действия, свързани със сертификацията на стоките, материалите и оборудването.

Сертификационния процес по отношение на Българските Стандарти, ще се започне навреме, за да се получи исканата сертификация преди доставката на каквито и да било стоки, материали или съоръжения.



Измерванията в процеса на строителството ще се извършват с годни и минали през метрологична проверка средства за измерване, маркирани по съответния начин, съобразно изискванията на нормативните документи и придружени с протоколи от проверките, заверени копия, които се съхраняват на обекта.

За ритмичността на доставките на материали и изделия, техния произход и качество на обекта ще се грижат експерти по контрола на качество. Всички доставки ще бъдат на първокачествени материали и изделия, притежаващи изисващите се съгласно действащото законодателство Сертификати. Съгласно въведената система за контрол на качеството EN ISO 9001 и съответните процедури от нея за закупуване на материали и оценяване на доставчици и всички изискуеми документи за продукта като Декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за лабораторни изпитвания и др.

"АРТСТРОЙ" ООД работи само с одобрени доставчици.

Екипът от специалисти, които ще използваме и които ще съхраняват, използват и извършват необходимите изпитания на материалите и оборудването, за извършване строително-монтажни работи по предмета на Договора, са изпълнили през изминалите 5 години голям брой изключително отговорни обекти с обществено обслужващо предназначение, като така имат натрупан необходимите опит, умения и знания.

✓ **Контрол при производителя**

За всички предложени материали ще бъдат предоставени на Възложителя необходимите му документи за одобрението им съгласно изискването на техническата спецификация.

Преди да започнем да работим с някой доставчик, след документалното одобрение на предлаганата от него услуга, ще извършим посещение на място за запознаване с производствени бази. Това се прави от специалисти логистика. С цел подобряване на качеството и оптимизиране на комуникацията с тези производители такова посещение ще бъде организирано и за Ръководителя на проекта. Практиката показва, че личният контакт и запознаването на производителите накратко с мащабите на проекта ги прави съпричастни и ангажирани и това допринася за по-нататъшната съвместна работа.

За всички материали, произвеждани извън територията на България ще извършваме такива посещения още преди започване на търговски отношения и периодично ще правим такива за запознаване с новата продукция. Тези продукти са качествени, добре известни в строителния бранш и всички, които работят в него са запознати с тях и са описани детайлно в техническите спецификации.

За всички материали ще бъдат изискани и предоставени на Възложителя, инструкции на производителите за съхранение и складиране, като ще се съобразим с тези инструкции и ще осигурим необходимите условия в складовата си база. Тази база ще бъде предложена за одобрение на Възложителя.

✓ **Контрол в складовата база на Изпълнителя**

При пристигане на материали в складовата база ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране и пакетиране
- Проверка на количеството
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, протоколи от изпитвания, сертификати)
- Проверка за външни наранявания, драскотини или пукнатини
- Проверка за овалност (за тръби)
- Проверка на покритието и съответствието му със спецификациите



Контролът се осъществява от експерт по качеството, технически ръководител и складов работник. За проверките се съставя протокол.

Ще бъде осигурен постоянен достъп на Възложителя до складовите площи за периодични проверки.

Материалите, които пристигат директно на обекта ще бъдат проверявани от технически ръководител.

✓ **Контрол при полагане на изолации**

Полагане на изолации – следи се за правилният монтаж на изолациите, застъпванията и фугите

✓ **Контрол при изпълняване на конструкции**

Всички материали, влагани при изпълнение на строително-монтажните работи ще отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и Техническите спецификации и ще бъдат в съответствие с действащата Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

На Възложителя и Строителния надзор ще бъдат предоставени следните документи за материалите преди влагането им в строежа:

- Заверено копие от валиден сертификат за съответствие на строителния продукт, издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /НСИСОССП/;

- Декларация за съответствие, издадена въз основа на сертификата за съответствие или ЕО Декларация за съответствие, в случай, че продуктите отговарят на хармонизирани европейски стандарти;

При получаване на материалите от производителя, експерти по контрола на качеството ги проверяват:

- Чрез визуален преглед;
- Други тестове, които са необходими, за да се удостовери, че същите не са дефектни или неизползваеми за целите, за които са предназначени;
- В случай на установен дефект на подлежащи на връщане материали, своевременно се доставят нови такива, отговарящи на техническите и нормативни изисквания.

Ние гарантираме, че доставяните материали ще притежават характеристики, отговарящи на всички изисквания на техническата документация от Проекта и на изискванията на действащото българско законодателство, както и на изискванията на производителите. Всички резултати от проведени тестове на производителя ще бъдат на разположение на Възложителя при поискване от негова страна.

Всички материали, които ще се влагат, ще бъдат нови и няма да показват никакви отклонения от нормите, сплеснати места, повърхностни дефекти, мехурчета или шупли.

↓ **Методи за контрол и изпитване за спазване срока и гарантиране качеството на доставките**

Всички изпълнявани дейности по договора се осъществяват при спазване на регламентите на разработената и внедрена Интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2008 & EN ISO 14001:2004 & BS OHSAS 18001:2007.

Интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа е разработена така, че:



- да се осигурява удовлетворяване на изискванията и очакванията на клиентите за продуктите, както при изпълнение на проектиране, така и при строително-монтажни работи /СМР/, спазвайки приложимите нормативни и други изисквания, регламентирани от подписания договор с Възложителя;

- осъществяване на активно и ангажирано управление, осигуряващо предпазване и ограничаване на потенциалните неблагоприятни въздействия върху околната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с действащото законодателство, своевременно откликвайки на настъпващи промени;

- своевременно да се откриват пропуски и несъответствия и да се предприемат коригиращи и превантивни мерки;

- да се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните цели и за непрекъснато подобряване ефикасността на интегрираната система.

При изпълнение на строителни дейности в ежедневната работа се прилага набор от утвърдени документи, като наръчник, процедури и работни инструкции, регламентиращи провеждането на контрола на качеството на проектирането, на влаганите в строителството материали, на продукти и оборудване, качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, както и мерките за опазване на околната среда и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

В "АРТСТРОЙ" ООД планирано се провеждат вътрешни одити, от чиито резултати се проверява ефективността на интегрираната системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, като по този начин се осигурява нейното поддържане, усъвършенстване и актуализиране, съобразно променящите се външни и вътрешни условия.

Ежегодно се провеждат контролни одити от организациите, които са сертифицирали фирмата, за проверка нивото на съответствие на действащата Интегрираната система за управление със изискванията на стандартите.

"АРТСТРОЙ" ООД имат разработена дългосрочна Политика на Интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа за периода 2009-2012 г., чрез която висшето ръководство се ангажира да постигне максимално високо ниво на удовлетвореност на клиентите си от високото, инфраструктурно, транспортно, енергийно, хидротехническо, комуникационно строителство и благоустрояване, както и от изпълняваните други специфични дейности. На базата на програмата ежегодно се разработват и реализират конкретни цели в областта на контрола на качеството, опазването на околната среда и осигуряване здравето и безопасността при работа на персонала.

3.2.2. НОРМАТИВНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Като Изпълнител, при избор от страна на Възложителя и след сключване на договор за изпълнение на, поемаме ангажмента качествено и в срок да бъдат извършени дейностите посочени в предоставената тръжна документация на обществената поръчка, при спазването действащото законодателствона Република България, подзаконовите нормативни актове по неговото притагаще, нормативната база, както и приложимата такава на Европейския съюз, където е необходимо и както следва:

- ✓ Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- ✓ Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- ✓ Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- ✓ Закон за управление на отпадъците (ЗУО);



- ✓ Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- ✓ Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
- ✓ Закон за енергетиката (ЗЕ);
- ✓ Закон за електронните съобщения (ЗЕС);
- ✓ Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ)
- ✓ Закон за пътищата (ЗП);
- ✓ Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ✓ Наредба за изменение и допълнение на Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- ✓ Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ✓ Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи,
- ✓ Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ✓ Наредба № 7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- ✓ Наредба № 12/2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- ✓ Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд,
- ✓ Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- ✓ Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- ✓ Наредба № 14/2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- ✓ Наредба № 16/2004г. за сервитутите на енергийните обекти;
- ✓ Наредба № 3/2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- ✓ Наредба № 6/2004г. за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;
- ✓ Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- ✓ Наредба № 3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- ✓ Наредба № РД-02-20-8 /17.05.2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- ✓ Наредба № 2 /22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните системи;



- ✓ Наредба № 4 условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- ✓ Наредба № 9 / 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели ;
- ✓ Наредба № 13-1971 / 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ✓ Наредба № 13-2377 / 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- ✓ Наредба № 3 / 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- ✓ Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи,
- ✓ Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване,
- ✓ Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.
- ✓ Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (обн., ДВ, бр. 86 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.); публ., БСА, бр. 8 - 9 от 2004 г.
- ✓ Наредба № 4/2011г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията на достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ, бр. 89 от 2012г.);
- ✓ Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения (публ., БСА, бр. 6 от 1988 г.);
- ✓ Наредба № 1 от 12.09.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игри;
- и канализация
- ✓ ПРОГРАМАТАСМР - Външни мрежи и съоръжения за водоснабдяване
- ✓ ПРОГРАМАТАСМР раздел Пътища и улици,
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите;
- ✓ Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- ✓ Правилници за изпълнение и приемане на различни видове СМР;
- ✓ Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения.
- ✓ Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите.
- ✓ Наредба № 3 от 9 ноември 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
- има такива) ✓ Правилник за изпълнение и приемане на стоманени конструкции (ако
- ✓ Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения(ако има такива)
- такива) ✓ Контрол без разрушаване на метали и заварени съединения(ако има
- ✓ Правилник за изпълнение и приемане на зидани конструкции
- ✓ Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи
- ✓ Правила за приемане на подови настилки
- ✓ Правила за приемане на паркове и градини



- ✓ Наредба №1 от 27.05.20Юг. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
- ✓ Наредба №3 от 09.06.2004г - НУЕУЕЛ на МЕЕР - наредба за устройство на ел. уредби и електропроводните линии .
- ✓ -Наредба № 13-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- ✓ -Наредба №4 от 22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства. Обнародвана в ДВ. бр.6 от 18.01.2011г
- ✓ -Наредби, инструкции и техните изменения и допълнения отнасящи се за вътрешни и външни ел инсталации.
- ✓ Закон за енергийната ефективност;
- ✓ Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради (загл. изм. - дв, бр. 85 от 2009 г. С последващите изменения и допълнения)
- ✓ Наредба № РД-16-1057 от 10 декември 2009 г. за условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, издаване на сертификати за енергийни характеристики и категориите сертификати;
- ✓ Наредба № Из-2377 от 15 септември 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
- ✓ БДС-ЕН
- ✓ Регламент (ЕС) № 305 от 09.03.2011 г. на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (обн., L ОВ, бр. 88 от 4 април 2011 г.); публ., БСА, бр. 5 от 2011 г.,
- ✓ Наредба за същественият изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г.;
- ✓ Списък на технически спецификации по чл.5, ал.2, т.1 от НСИОССП;
- ✓ както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.
- ✓ При изпълнение на възложените работи "АРТСТРОЙ" ООД ще спазва всички български технически нормативни документи, БДС, Европейските директиви и регламенти и други писмени технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Изискванията за опазване на околната среда на Възложителя са:

От Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите части в имотите/останалата част от сградите/, като за целта разработи мерки за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03).

Изпълнителят следва да приложи ефективни методи за контрол с цел избягване складирането на земни маси или наличието на кал или други отпадъци по пътища или места, близки до или водещи до строителната площадка, нанесени от оборудване или други материали, използвани във връзка със строителните работи. Изпълнителят следва да извозва строителните отпадъци на определено от Възложителя депо.

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на компетентните власти имащи отношение към въпросите, свързани с опазването на околната среда. Специални мерки трябва да бъдат взети да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци. Всички отпадъци да бъдат депортирани безопасно така, че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните



пластове. Забранено е използването на нови продукти, съдържащи азбест. Ако от демонтажните се появят отпадъци, съдържащи азбест, изпълнителят ще ги третира като опасен отпадък.

По отношение на изпълнителя на обекта се поставят изисквания за опазване на околната среда в съответствие със ЗООС и ЗУО. Управлението на отпадъците, генерирани при извършване на дейностите по поръчката, следва изцяло да е съобразено с изискванията, визирани в ЗУО. Изпълнителят следва да осигури опазване на околната среда, чрез създаване на добра организация за събиране и своевременно извозване на отпадъците от работните обекти, преустановяване практиката по изхвърляне на отпадъци извън определените за целта места, извършване на безопасното им депониране.

Изпълнителят да вземе специални мерки да не повреди естествената природна среда в и около обектите на работите. Изпълнителят да следва указанията на Строителния надзор и компетентните длъжностни лица за опазване на околната среда.

За обектите има разработени проекти във фази „работен проект“ в съответствие с изготвените в предходни фази „технически проект“, въз основа на които са издадени Разрешения за строеж № 44/22.12.2014г. и № 4/20.01.2015г. от Гл. архитект на община Мадан и съответните Заповеди за допълнения към тях. Проектантите по отделните части на работния проект ще упражняват авторски надзор по време на строителството.

"АРТСТРОЙ" ООД притежава внедрени системи в областта на строителството - ISO 14001:2005 Системи за управление на околната среда .

Организацията на работата на строителната площадка ще е неизменно свързана с мерките за опазване на околната среда. При изпълнението на обекта ще се спазват всички изисквания на нормативната база за опазване на околната среда.

Опазването на околната среда ще включва предвиждане на мерки за съхраняване на плодородната почва, вземане на мерки срещу наводняване, замърсяване, ерозия и други процеси, влошаващи състоянието на околната среда вследствие на строителната дейност.

Мероприятията, които трябва да се спазват по време на строителството, са:

Измиване гумите на колите, излизаци от обекта през периода на извършване на изкопните работи;

Извозване на строителните отпадъци;

Възстановяване на прилежащите към обекта територии след завършването на обекта;

Възстановяване на тротоарите след завършването на обекта;

Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника да се извършва на оборудвани за целта площадки извън строителната площадка;

Да не се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите;

Изкопите, водоотводните канали и други подобни съоръжения трябва да се изпълнят по такъв начин, че да не се допуска ерозия на почвата, подмиване на откоси и образуване на оврази;

Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството.

При изграждането на обекта няма да се извършват дейности, свързани с отделянето на вредни вещества в почвата и атмосферата, представляващи опасност за екологията в района.

По време на цялостното изграждане на обекта ще бъдат предприети всички мерки за защита и опазване на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, при пълно спазване на изискванията на Закона за опазване на околната среда и на действащите инструкции и нормативи.



Основното ни задължение ще е да бъдат опазени собствеността и имуществото на физически и юридически лица, намиращи се на строителната площадка, от замърсяване, шум и други вредни въздействия, произтичащи от изпълнението на строително - монтажните работи и съпътстващите ги производствени и транспортни дейности.

Мерките за опазване на околната среда ще са ориентирани към правилно осигуряване на замърсяващите потоци, вследствие строителните, електромонтажните и други работи.

Идентифициране на аспектите на околната среда:

Емисии във въздуха - с въздействие замърсяване на въздуха;

Заустване във води - замърсяване на водите;

Замърсяване на почви - генериране, изхвърляне, рециклиране, компостиране и т. н. на отпадъци;

Използване на суровини и природни ресурси - вода, нефт и др.;

Използване на енергия;

Отделена енергия - топлина и локални емисии - шум, вибрации, лъчения, миризма, прах и др.;

Отпадъци и странични продукти;

Промяна на физически характеристики - размер, форма, цвят;

Промяна на ландшафта, на флората и фауната на даден район.

Дадените по-долу мероприятия целят екологосъобразно управление на отпадъците, генерирани по време на строителството на отделните обекти, опазване на чистотата на околната среда, на почвите, въздуха, водите и растителността в съседство на строителните площадки и опазване на пътищата и крайпътните пространства от замърсяване.

Дейностите ще бъдат организирани според международния стандарт ISO 14001:2004, което ще позволи постоянно да се контролира и непрекъснато да се намаляват вредните въздействия от дейността върху околната среда.

Начини за депониране/изхвърляне на отпадъци

В процеса на генериране на отпадъци, въздействието върху околната среда не е единственото условие, което трябва да се вземе под внимание. По време на дейностите ще бъде отделено внимание и на възможността за рециклиране на материалите, на адаптирането на технологиите, на стабилността и други.

Събиране, съхраняване и обезвреждане по подходящ начин на всички генерирани при строителните работи отпадъци;

Части от елементи на материали от полиетилен и метал – ще се предвиди разделно събиране на отпадъците и извозване в събирателен пункт за отпадъци;

Няма да се очаква генериране на опасни отпадъци по време на СМР;

Извозване на битовите отпадъци до регламентирано депо;

Подходящ режим на извозване на различните видове отпадъци;

Битовите отпадъчни води ще са включени в градската канализация;

На строителната площадка няма да се предвиждат помощни производства, замърсяващи околната среда и създаващи недопустими нива на шума, лъчения и полета;

След приключване на определените видове работи Изпълнителят ще разчисти и премахне от обекта всички строителни съоръжения, както и сгради и съоръжения от временното строителство, така че състоянието на площадката да задоволява Инвеститора;

Преди предаването на обекта околното пространство ще се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството;

Ще се предвидят мероприятия по събиране и отстраняване на всички строителни и битови отпадъци, образувани в процеса на строителството.

Твърдите отпадъци са строителни отпадъци, битови отпадъци, излишни земни маси в резултат на изкопно-насипните работи. Към тях се отнася и хумусна почва, който се



оползотворява съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени и подобряване на слабопродуктивни земи.

Събирането, транспортирането и депонирането на генерираните по време на строителството твърди отпадъци, ще се извършва при спазването на изискванията на Закона за управление на отпадъците. В изпълнение на тези изисквания ще бъдат предприети мерки, преди започване на СМР да се получи разрешение за транспортиране и депониране на строителни отпадъци и излишни земни маси, в т.ч и на отстранения хумусен пласт до инсталация или съоръжение, посочени в Разрешението от Кмета на общината и определяне на транспортните маршрути, по които това ще се осъществява.

Не се очаква да се генерират течни отпадъци на строителната площадка. Ако такива се образуват обаче, те ще бъдат съхранявани в отделни контейнери и предадени на специализирана фирма, занимаваща се с такъв вид отпадъци.

Опасните отпадъци, класифицирани съгласно Наредба №3 за класификация на отпадъците, като опаковки от бои, лепила и др., ще се събират разделно, в специално обозначени съдове. Те ще се предават за последващо третиране въз основа на договор на фирми, които имат Разрешение по чл. 37 от ЗУО или Комплексно разрешително по Глава 7, раздел II от ЗООС за извършване на дейности със съответния отпадък.

Опаковките от доставката на материали, оборудване и съоръжения ще се събират разделно и предават за рециклиране на фирми с Разрешение по чл. 12 от ЗУО.

Качество на атмосферния въздух

Работата със строителна механизация и транспорт предполагат на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Мерките за предотвратяване са:

Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси;

При изпълнение на определените работи няма да се нарушат недопустимо регламентирани показатели за санитарно-хигиенното състояние на атмосферния въздух по време на изпълнението на работите, защото не се налага употребата на застрашаващи и замърсяващи строителни технологии;

Използване на гориво, отговарящо на изискванията на Наредба №17 от 1999год. за съдържанието на олово, сяра и други вредни за околната среда вещества;

Извършване на редовен годишен технически преглед на транспортните средства;

Ограждане на строителната площадка, за ограничаване разпространението на шум, миризми, прах и др.;

Почистване или измиване при необходимост на ходовата част на автомобилите, напускащи обекта, за да не се допусне замърсяване на уличната мрежа и запрашаване на атмосферния въздух;

Предписване на мерки за чистота на строителната площадка – оросяване при сухо и ветровито време, покриване на транспортните средства и др. за ограничаване на праховите емисии при товарене, разтоварване, транспортиране и складиране на земни маси, строителни отпадъци и материали с цел опазване качеството на атмосферния въздух;

През сухите периоди, може да предвиди поливане на тежко натоварените пътища, най-малко три пъти на ден, а останалите пътища в границата на строителната площадка трябва да се поливат поне един път на ден. Честотата на поливане ще бъде обоснована и одобрена от Надзора.

5.3. Води

Ще се ограничава до минимум изпускането на отпадъчни води, формирани по време на изграждането на отделните обекти, в повърхностни водоизточници и прилежащите терени;



По време на изпълнение на работите по настоящият проект няма да се окаже негативно въздействие върху състоянието на водите, геоложката основа, релефа, почвите и фауната в района и около площадката на обекта;

Третиране на битовите отпадъчни води в съответствие с нормативните изисквания и указанията на компетентните органи;

Ще се използват химически тоалетни, с което ще се осигурят добри условия на труд на работниците и опазване на околната среда;

При необходимост ще се обособят места за временно съхраняване на насипни материали и строителни отпадъци и ще се вземат мерки за предотвратяване разпиляването им и недопускане замърсяването на повърхностни и подземни води и околни терени;

За предотвратяване на разлив на масла и други нефтопродукти, ще се извършва текущ контрол за поддържане в техническа изправност на автотранспорта и механизацията;

Да не се допуска запущването на дъждовни приемници и преливници или отводнителни канавки и канали със земни маси или други отпадъци.

5.4. Земи и почви

За всеки обект ще се посочат местата за депониране на почвата от хумусните хоризонти и на земните маси от почвата на застрояваните площи, начините за съхранението и оползотворяването на хумусната почва;

Избягване на преуплътняване на горните вегетативни пластове;

Рекултивация на засегнатите при строителство площи след приключване на строителните работи, като се използва част от изкопаната пръст за обратен насип и оформяне на нарушенията от строителството.

5.5. Ландшафт и растителност

Подходяща подготовка на почвите при приключване на строителната дейност;

Рекултивация и озеленяване на нарушени терени;

Опазване на растителността от унищожаване при строителната дейност, в зоната на дейност и в съседство;

Природосъобразно оформяне на пространствата около новостроящите се обекти, при оптимално опазване на съществуващата растителност от увреждане и унищожаване.

5.6. Фоново шумово ниво

Фоновото шумово въздействие няма да се измени в района при изпълнение на предвидените видове работи и ще бъде в рамките на лимитираните нормативни стойности.

5.7. Вредни излъчвания - не се очакват.

За свеждане до минимум на вредните въздействия върху околната среда в периода на изпълнение на определените работи се предвижда:

Непрекъснат контрол на технологичния режим на изпълняваните видове работи;

Поддържане в изправност на работните и резервните агрегати, машини, уреди за контрол и инсталации;

Организация на временното паркиране на автомобили, временното селище на Инвеститора и Изпълнителя и другите временни обекти на строителството, в съответствие с изискванията на охраната на околната среда;

Временните шахти, изкопи за канали и др., ще се изпълнят така, че да не се допуска ерозия на почвата, отмиване на откосите и образуване на оврази;

Стриктен контрол на работата на автотранспорта и строителните машини в периода на изпълнение на довършителните работи, с цел снижение на изхвърляните в атмосферата замърсяващи вещества и изгорели газове;

Няма да се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите;



Площадките с контейнери за боклук ще бъдат отдалечени на повече от 20 м от временното селище и оградени, като ще се осигури достъп за специализираните коли за извозване;

Запознаване на изпълнителския персонал с маршрутите, по които ще се движи транспортната техника при извозване на строителните отпадъци, излишните земни маси и отстранения хумусен слой;

Определяне местата за временно складиране на строителни и битови отпадъци, материали, опаковки и др.;

По време на изпълнение на СМР ще се извършат следните дейности:

В Регионалния Инспекторат на Околната среда ще се представи План за действие в аварийни ситуации и мерки за тяхното отстраняване, предварително координиран с Държавната агенция за Гражданска защита към Министерски съвет;

Ограждане на строителната площадка за недопускане на замърсяване и разрушаване на естествените терени в близост до строителните работи;

Разполагане на контейнери за битови и строителни отпадъци и организиране на разделното събиране на опозотворимите отпадъци и опаковки;

Своевременно натоварване и извозване на отстранения хумусен пласт до депо за хумус или до място за неговото оползотворяване съгласно разрешението на Кмета на общината;

Своевременно натоварване и извозване на строителните отпадъци и излишната земна маса;

Предаване за разделно събиране на отпадъци за повторна употреба;

Осигуряване през целия период на строителството на работа с изправна техника;

Почистване на ходовата част на автомобилите, в т.ч. измиване на гумите на определените за това места, преди напускане на строителната площадка;

Оросяване, ако е необходимо, на площадката или отпадъците;

Покриване на транспортните средства при транспортиране на отпадъци или земни маси;

Поставяне на временни ограждения при необходимост, за предпазване от разпиляване на складирани материали и/или земни маси;

Максимално опазване на прилежащите към трасето имоти и на съществуващата дървесна и храстова растителност в района на обекта;

В края на всеки работен ден ще се почистват всички улици и пътища от изсипана земна маса, чакъл, пясък, или друг вид замърсител, с които волно или неволно е замърсена територията. Почистването трябва да включва измиване с вода, механично четкане и използване на ръчен труд, при необходимост, за постигане необходимата чистота, която да е сравнима със съседните улици, незасегнати от строителните работи;

Съгласно българското законодателство, използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти, става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им;

Важно условие за успешно изпълнение на проекта ще е осъществяване на координирани действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.



3.4.1.Организационен план

Организационният план има задача да осигури безопасно провеждане на строителния производствен процес по площадката от деня на съставянето на протокол обр. 2 до деня на съставянето на констативен акт обр. 15. Тази пълна представа е необходима и е насочена към възможно най-подробно изясняване на необходимите мероприятия по Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) с цел защита на живота, здравето и работоспособността на работещите. Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква промяна в организационните решения и обратно. Изпълнението на основните строително-монтажни работи ще стане съгласно приетите и действащи норми и технологии, без да се предвижда специална технология на работа с машините извън нормативите. Изпълнителите в лицето на техническият ръководител на обекта и неговите помощници ще бъдат отговорни при евентуална злополука, ако не са съвместили правилно професиите.

Възложителят или упълномощено от него лице не се освобождава от отговорност по отношение на осигуряването на ЗБУТ, вменени му с Наредба 2 за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.

Ограничителни условия по ПБЗ

Местоположението на обекта и строителната площадка определя приетата организация за изпълнение, а от там и плана за ЗБУТ. Предвидените организационни схеми трябва стриктно да се спазват или да се актуализират своевременно, което е задължение по чл.11,т.3 от Наредба №2. Всяка промяна трябва да се отразява писмено в протокол или в Заповедната книга.

Категорията на строежа и характерните особености на площадката налагат назначаването на Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/ за етапа на изпълнение /чл. 11 ,Наредба №2/. Името и личните данни трябва да се впишат в договора на възложителя с Координатора. Всяка смяна на КБЗ се отразява предварително писмено. Назначеният координатор/КБЗ/ изпълнява изрично всички функции, предвидени в Наредба№2 на ЗБУТ. Тези функции се конкретизират с договор и длъжностна характеристика.

Преди започване на строителството да се поставят всички временни пътни знаци указателни табели и знаци за безопасност на труда дадени в ПБЗ.

Етапи на изпълнение на СМР, съобразно изискванията на ЗБУТ

Монтаж на нова котелна инсталация.

Монтаж на подово отопление

Монтаж радиаторно отопление

Възможни опасности за работниците на строителния обект съществуват от откриването на строителната площадка до завършването на строежа.

- Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР, в съответствие с оценките на риска, ще произхождат от:
- неспазване на одобрената Временна организация на движението (недостатъчна маркировка за режима на движението)
- неспазване на необходимите мерки за осигуряване на работните места от преминаващи превозни средства
- неправилно организиране на строителната площадка
- некомпетентно и неправилно използване на строителните машини

несъблюдаване на минималните отстояния от линиите ВН, НН, подземни кабели и др.



От неспазване на изискванията по ЗБУТ на различните фази на изпълнение на СМР води до следното степенуване на опасностите:

- а) удари от падащи предмети - всички фази;
- б) падане от височина - всички фази;
- в) затрупване от земни маси - всички фази;
- г) неправилно стъпване и удряне - всички фази;
- д) поражение от електрически ток - всички фази;
- е) злополука около строителни машини- всички фази;
- ж) пресилване - всички фази;
- з) други, неизброени опасности.

В следващите точки са записани конкретни организационни и технологични мероприятия, които трябва да се предприемат от строителя контролират от КБЗ, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

В следващите точки са описани основните конкретни организационни и технологични мероприятия, които трябва да се предприемат от строителя и контролират от КБЗ, без да се счита, че те са напълно достатъчни.

Инструкция за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценка за риска Координаторът ще изисква от изпълнителите писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката.

Инструктажи трябва да се провеждат при постъпване на всеки работник. Ежедневно да се правят инструктажи при започване на нов вид работа с подписи на работниците. На обекта трябва да има специално назначено лице, което отговаря за инструкциите и да провежда обучение.

Инструкциите трябва да съдържат конкретни точки за всеки вид работа и да се актуализират при всяка промяна и трябва да са отразени датите ,на които са проведени променения и утвърдени. Те трябва да съдържат правата, отговорностите и задълженията на лицата ,които ръководят трудовите процеси. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл. 19/1/от Наредба №2.

Преди започване на СМР, главния изпълнител е длъжен да съгласува технологията на работа с органите по безопасност на труда.

Строителната площадка трябва да отговаря на всички санитарно - хигиенни изисквания и да е в съответствие със Строителния ситуационен план.

Задължение на техническия ръководител е да не допуска външни хора на обекта, неинструктирани и необучени работници. Всеки преминал обучение и инструктаж работник е длъжен сам да се грижи за личната си безопасност, да ползва задължително личните предпазни средства, работно облекло и противоотрови. Всички работници и служители са длъжни да се запознаят и да спазват наредбата за противопожарна защита.

Организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи:

- ✓ площадката е почистена;
- ✓ за санитарно помещение ще се използва съществуващото в детската градина
- ✓ в складовете за материали се поддържат минимални количества, предвид ограничената площ на площадката.

- ✓ План на временното строителство (подготвителен етап) - обозначения;
- ✓ Склад за материали;
- ✓ Аптечка и място за даване първа помощ
- ✓ координаторът по БЗ и техническият ръководител наблюдават неотлъчно работата и при необходимост я преустановят, за да съгласуват по-нататъшната работа с проектанта;



- ✓ Спомагателна техника спазват стриктно утвърдената схема за движение и работа;
- ✓ основните и спомагателните работници носят презпазни каски, специализирано облекло и обувки; спазват се стриктно противоавариините и противопожарните правила на работа.

Складирането на материалите да става само на указаните за това места ,чрез подкреждане укрепване срещу срутване, съгласно нормативите за складиране на всеки материал. Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на техническия ръководител или специално обучено лице. Лесно запалимите материали да се складира в специални складове, в съответствие с нормите за противопожарна защита.

Информационна табела

Информационната табела е изискване по ЗУТ (чл. 157) и по Наредба №2 (чл. 13). Ще се постави една информационна табела. Табелата ще бъде монтирана при входа на строителната площадка и ще съдържа данните по чл. 13 от Наредба № 2 :

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител;
- Вид на строежа;
- Строител;
- Координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране;
- Координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители.

2.Строителен ситуационен план

Строителният ситуационен план е извадка от общия ситуационен план към проекта, в съответствие с изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Всички схеми в настоящия ПБЗ са на основата на строителния ситуационен план, изискван по т. 2 от чл. 10 на Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР. За елементи на Строителния ситуационен план се считат всички схеми към настоящия ПБЗ, изброени в организационния план (т. 1).

3.Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР

Комплексния план-график ще бъде съобразен с техническите възможности на строителите и залегналите в договора им с Възложителя срокове. Ще бъде изготвен след сключване на договор за изпълнение на СМР със конкретен изпълнител. При изработването му ще се спазва следния работен режим:

5 работни дни в седмицата 8 часов работен ден ■ едносменен режим на работа
Координаторът по БЗ актуализира ПБЗ след всяко налагащо се изменение на сроковете и броя на работниците (след договаряне с изпълнителите), в съответствие с чл.11, т.3 от Наредба №2.



4. Ликвидиране на пожари и /или аварии

Не се предвижда доставка на леснозапалими и/или взривоопасни материали по време на строителството и изпитанията. Ако предприше със заповед или с допълнителен проект влагане или взривоопасни материали, ще трябва да се предпришат и съответните мероприятия съобразно чл.11, т.3 от Наредба №2/2004г. Не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали на площадката. Специализираните групи на подизпълнителите, които ще работят с кислород, пропан и др., да бъдат писмено предупредени, че след приключване на работното време не трябва да оставят на строежа пожароопасни материали под никакъв предлог. Същите групи да бъдат писмено предупредени да носят заедно с опасните материали и предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

КБЗ ще бъде отговорен да изисква и постоянно ще проверява за:

- Състоянието и местоположението на табелите по чл.65, т.2 от Наредба №2;
- Наличието и обявяването на вътрешни инструкции по чл.66(2), т.1;
- Провеждане на предварителен и периодичен инструктаж на работниците и служителите съгласно Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда на провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наличието и обявяването на пожаротехническа комисия по чл.66(2) с постоянни и подменяеми членове, съобразно изпълнението на графика;
- Наличието на заповед по чл.67(3) от Наредба №2/2004г. Да се забрани тютюнопушенето по време на изпълнение на работните операции;
- Местата за тютюнопушене, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ;
- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

Изпълнителят на обекта, при подготовката и организирането на строителната площадка, ще бъде задължен:

- а) да осигури необходимите пътища, позволяващи достъп за противопожарни автомобили до всички съоръжения;
- б) да оборудва основните първични средства за пожарогасене (водопроводи, кофопомпи и др.);
- в) да осигури телефонна и друга връзка с местната противопожарна служба.

При пожар или авария се действа по правилата на чл.74 от Наредба №2/2004г., като за целта се поставят необходимите указателни табели. Техническият ръководител, съвместно с Координаторът по БЗ ще утвърди списък на сигналите за опасност, които ще се подават на обекта.

Табели

По площадката се поставят табели за:

- единен телефон за спешни и аварийни обаждания (ТвЛ. 112)
- предупреждения пред местата за складиране на газови бутилки, стенни панели с пенополиуретан, битумни материали и др

При настъпване на авария се предприемат последователно следните мероприятия:

- Ако има пострадали им се оказва помощ;
- Прекратява се всякакъв достъп до мястото на аварията;
- Съобщава се на техническия ръководител.

При аварийна ситуация строителят (техническият ръководител) ще отмени аварийното положение само след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работа.



5. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове

Мерките и изискванията за БЗ са описани в т.1.4 от съдържанието на този план и ще бъдат конкретизирани на обекта. Трудовата дейност задължително ще се организира и осъществи съгласно нормите и предписанията в глава седма от Наредба №7/1999г., така че да предотврати и ограничи всяко неблагоприятно въздействие, произтичащо от характера и организацията на работа, използваната технология, работното оборудване, работното място и трудовия процес, и да осигурява оптимални условия на труд, висока работоспособност, ефективности и удовлетвореност. При осъществяване на дейността за осигуряване на ЗБУТ, изпълнителят (работодателят) да спазва задълженията си съгласно ЗЗБУТ, да направи оценка на съществуващия риск за здравето и безопасността и да планира подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка.

Местата със специфични рискове за този обект са:

- работа по и около изкопи;
- работа на височина - стълби, скелета, покривни конструкции и др.;
- мястото за влизане и излизане в строежа;
- при работа в непосредствена близост до строителните и транспортни машини през целия процес на строителството;

Списъкът и охраната на работещите при описаните по-горе ситуации може да бъде разширяван в хода на строителството по преценка на техническия ръководител и Координатора по БЗ.

Основните, задължителни за всички специалности по цялата площадка мероприятия са:

1. Всяко движещо се по площадката лице да е с предпазна каска;
- Всички работници да са с предпазни (работни облекла) и ръкавици;
- Не се допускат на работа неинструирани за конкретния вид работа;
- Всички съоръжения, машини и инструменти, работещи с електрически ток да са заземени по съответно установения нормативен ред;

Всеки подизпълнител да се грижи за ЗБУТ на своя състав, без да пречи или да създава проблеми на останалите;

Всяко действие, което би създавало проблем по ЗБУТ да се съгласува с координатора по ЗБУТ;

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска да се осигуряват инструкции, изискваща чл. 16, точка 1, буква в и по чл. 19 от Наредба № 2. Инструктаж на трайно на достъпни и видни места.

Всички подходи, пътеки, отвори и подобни да се обезопасяват с необходимите парапети, прегради, капаци и др. При всяка опасност се поставя предупредителен или указателен знак, съответстващ на изискванията на НАРЕДБА № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Всеки работник и служител да е преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност и е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително.

6. Машини и инсталации, подлежащи на контрол

На контрол ще подлежат временните електропроводи по площадката и всички транспортни и строителни машини, които участват в строителството на обекта в съответствие с общите и специфични изисквания на Наредба №7/1999г., глава шеста „Използване на работното оборудване“, (раздел II - Самоходно и несамоходно работно оборудване).



По организационния план (т. 2 от съдържанието на този ПБЗ) инсталациите, машините и съоръженията, които подлежат на контрол са:

Автокранове за разтоварване, складиране и монтаж, бетоновози и

- бетонпомпи;
- Заваръчни агрегати;
- Оксижени;
- Монтажни инвентарни скелета;
- Багери, товарачни машини, самосвали, валяци, виброплочи;
- Автовишка.

Строителните машини, които ще работят на строителната площадка, задължително:

- отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;
- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и ще са безопасни при ползване;
- се управляват от правоспособни водачи.

Преди началото на строителството техническият ръководител ще предоставя на Координатора по безопасност и здраве списък на машините, които ще работят на обекта и лицата, които са правоспособни да ги управляват.

Работата на строителните и транспортните машини в процеса на изпълнение на СМР задължително ще отговаря на изискванията в глава Втора от Наредба №2/2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на ТРУД-

7.Отговорни длъжностни лица

Този списък ще бъде представен и утвърден от Възложителя или упълномощено от него лице, при откриване на строителната площадка и включва:

- 1 .Координатор по Безопасни условия на труд;
2. Технически ръководител;

Задължения на Техническият ръководител/ КБЗ/:

Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;

Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

5.Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

Контролира:

а) Планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

б) Монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти, кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;

в) Правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването.

9.Осигурява:



а) Прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

б) Ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) Координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади.

10. Определя:

а) Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) Местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) Лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) Лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

11. Изпълнява в срок предписанията на контролните органи

12. Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Временна организация на безопасност на движението по транспортни и евакуационни пътища на строителната площадка и подходите към нея

Достъпът до обекта ще се осъществява от съществуваща улица. Временни пътища не се предвиждат. По цялата строителната площадка на новопроектираните сгради, потокът на моторни превозни средства ще бъде най-вече от тези, които ще бъдат ангажирани в строителния процес. Изпълнението на строителните работи ще става през светлата част от денонощието. При нужда от запазване на временната организация на движението и през нощта, да се поставят светлинни източници, видими от разстояние не по-малко от 300 м. Надлъжните ограждения се сигнализират със светлинни източници, поставени на разстояние не по-голямо от 18м. Временната сигнализация се поставя непосредствено преди започване на работите, на които е проектирана и се премахва веднага след приключването им. За поставянето, поддържането и отстраняването на сигнализацията от ВОД отговарят лицата, които извършват строителните работи на обекта.

Места за съсредоточена работа

По време на изпълнение на всеки от етапите обособени в т.1.2 по-горе се налага да работят повече от един строител, поради специфичния характер на строителните работи, предвидени в комплексния линеен график. Местата не са означени в схеми, защото са мобилни и броят на работниците зависи от използваната механизация, обема на СМР и дължината на технологичният участък.

Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове

Местата със специфични рискове са изброени в т.5 и са означени на схема 1. В хода на строителството обозначаването на местата се извършва по преценка на техническия ръководител и КБЗ ежедневно в съответствие с предписанията в т.5 мерки и изисквания. В опасните зони достъпът на лица, неизвършващи СМР се забранява.



Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета
Не се предвижда монтаж на скелета.

Схеми на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни депа за отпадъци

Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка (на склад в района на временния лагер), след като са подготвени за съхранението им. В технологичните процеси се използват само вещества и материали с установени параметри на пожарна и аварийна безопасност. Складиране и съхранение на материали и оборудване, изискванията към товаро-разтоварната площадка и извършването на товароподемните операции отговарят на правилата и нормите, дадени в Приложение : „I/Извършван товаро-разтоварни работи при СМР" от обхвата на чл.2, №2/2004г. Отпадъците ще се събират в контейнер и ще се извозват периодично с контейнеровоз. В района на строителната площадка няма да се допуска изхвърляне на строителни отпадъци и замърсяване на прилежащия околн терен. При извършване на земни работи ще се предприемат необходимите мерки, за да не замърсява пътната настилка в района на строителния обект.

КБЗ и техническият ръководител на обекта ще упражнява периодичен контрол за спазване на горните изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

13.Схеми за разположение на санитарно-битови помещения

Временното строителство, необходимо за осигуряване на ЗБУТ и свързано с помощна и производствено-обслужващи дейности.

- Временна тоалетна;
- Временни битови сгради - фургон;
- Склад за материали;
- Противопожарно табло и табела по ПАБ;
- Ограда;
- Генератор за ел. енергия;
- Място за отпадъци;
- Информационна табела по чл.13 от Наредба М2/2004г.;
- Предупредителни знаци;
- Осветителни тела за временно изкуствено осветление;
- Аптечка и място за спешна медицинска помощ.

За санитарно-битови нужди на работниците и ръководния персонал ще се използва подвижно санитарно-битово помещение, което ще отговаря на изискванията, дадени в чл.32(1) от Наредба №2/2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ще се разположи на място, където в минимална степен има опасност от пропадания на почвата и експлозия на химични, физични и биологични агенти. Площадката да се почиства редовно от сняг, лед и кал, а в случай на необходимост да се посипва с пясък или сгур. Складирането на строителни материали да става само на указаните за това складови площи, обозначени с табели, чрез съответното подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал. Между отделните фигури да се оставят чисти проходи с минимална широчина 1,5м. Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на техническия ръководител или на специално обучено лице.

14.Захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и други

Вода за битови и питейни нужди ще се доставя с водоноска. Електроенергия за производствени и битови нужди до завършване на обекта ще се доставя от генератори.



Изготвените схеми трябва да бъдат съгласувани с КБЗ и изпълнени съгласно изискванията на Наредба №2/2004г. Временната тоалетна ще е химическа.

15. Осветление на строителната площадка и работните места

Специфичността на строителните работи изисква изпълнението светлата част на денонощието. Не се предвижда работа в тъмната част на деня. Изкуственото осветление ще се използва за битови нужди.

БХТПБ по Ел.част

Осветлението на обекта се реализира по два начина - през деня - естествено, вечер и сутрин - изкуствено. Захранването става от табло мерене към под табла, а от последните се захранват ел.съоръженията.

Командването на осветлението става с ключове, бутони и датчици.

Инсталацията е изпълнена с кабел СВТ.

Оценка за възможните опасности за персонала

В режим на експлоатация на обекта възниква опасност от докосване на токопроводещи части, при образуване на силни дъги в следствие на грешни манипулации или при пробиване на изолацията и къси съединения. Също така в случай на продължително натоварване, при повреда на изолацията, тежко късо съединение и нередовност в работата на защитните съоръжения, могат да се получат по-продължителни дъги. При това може да се запали изолацията на проводниците.

Мерки за предотвратяване на възможни опасности за персонала

За осигуряване на безопасност и хигиена на труда, както и противопожарна охрана в експлоатация на сградата са взети следните мерки:

- конструкцията на сградата е масивна с монолитно изпълнение

- заземяване - на заземяване подлежат всички трифазни ел. табла, стълбовете и металната ограда. На заземителната клема се присъединяват - нулевата шина на таблото, корпуса на таблото, повторния заземител. Всички консуматори се заземяват посредством третото/пето жило /жълтозелено/ на захранващия кабел.

- зануляване-всички метални части, които не са под напрежение, предпазните клеми на контактите и други консуматори, корпусите на осветителните тела и ел. таблата трябва да бъдат занулени

- инсталацията е три/пет проводна с отделен защитен и неутрален проводник

- начинът на изпълнение на ел.осветителната, двигателната и на слабопотоковите инсталации е съобразен с изискванията на НУЕУЕЛ, ПТБ, Наредба 13-1971г. от 29.10.2009г, Наредба №1 от 27.05.2010г и Наредба №4 от 22.12.2010г .

Табло мерене е метално с врата и ключ с херметически уплътнения. ГРТ да се изпълни от лицензирана фирма.

Противопожарна защита

Спазени са изискванията на Наредба 13-1971г. от 29.10.2009г. За обект който е с площ по- малка от 150 м2 се предвижда един пожарогасител клас АВС - 6 кг, за гасене на горими твърди, течни и газообразни вещества и материали. Независимо от всички предвидени технически обезопасителни средства, експлоатационния персонал следва да бъде подготвен, като за целта инвеститора при предаване на обекта го снабди с необходимите инструкции и ел. схеми.

Не се допускат:



- извършването и престоят на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на действие на строителна машина (багер, булдозер, скрепер валяк и др.)изпълняваща земна работи;

- повдигането и преместването на обемисти предмети като скални късове, дървета, дънери части от основи на стени на сгради или съоръжения, строителни елементи и др. с работните органи на земекопни строителни машини.

При почивка или престой земекопните строителни машини се изтеглят (преместват) на разстояние от 2.0м от края на зоната на естественото срутване на откосите, като работният орган на машината се оставя опрян върху терена.

При движение или стационариране на строителни машини близо до горния ръб на земните откоси стъпката на ходовото колело ли опората трябва да са извън зоната на естественото срутване на откоса, като се спазва минимално допустимо разстояние до долния ръб на откоса до ходовите колела или опорите.

При повишена влажност на почвите посочените в таблицата разстояния не могат да бъдат спазени, откосите се укрепват като се отчита конкретното натоварване.

Не се допуска извършването на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняване или срутване на откосите или укрепването, както и в преовлажнени, пясъчливи, льсовидни почви без укрепване.

ИЗВЪРШВАНЕТО НА ТОВАРО-РАЗТОВАРНИ РАБОТИ И СКЛАДИРАНЕ

1. Общи изисквания

Продуктите изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им

Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер състав или други свойства могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкцията по безопасност и здраве.

Не се допуска разтоварване и складиране на материали на временни и постоянни пътища на строителната площадка или на железопътни линии, както и на разстояния, по-малко 2,5м до най-близкия край на пътното платно или железопътна релса.

Товаро - разтоварните работи и временно приобектно складиране и съхранение на продукти, изделия оборудване и др. се извършва така, че да са осигурени срещу евентуално изместване, преобръщане или падане.

Строителните продукти оборудването и др. се транспортират и складира на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Взривните материали и средства за взривяване се транспортират, товарят, разтоварват, приемат, съхраняват, използват и отчитат при спазване изискванията на съответните нормативни документи.

Бутилки с пропан-бутан, кислород и други подобни под налягане се съхраняват отделно в проветряеми помещения в количества за сменна работа.

Материали, отделящи опасни или взривоопасни вещества, се съхраняват на работните места в херметически затворени съдове в количества, необходими само за една смяна (в необходимите само за една смяна количества).

Битумни разтвори, органични разтворители и съдове от тях се съхраняват в пожаробезопасни помещения с ефикасна вентилационна инсталация и взривибезопасно осветление.

Изолационните продукти се съхраняват в оригиналните им опаковки в подходящи помещения така, че да не замърсяват околната среда и в съответствие с указанията на производителя.



- прахообразните продукти могат да се разтоварват или съхраняват на строителна площадка, след като се вземат мерки срещу разпрашаване.
- използвания дървен материал се подрежда за съхраняване, след като се почисти от скобите и гвоздеите.
- не се допуска доставката и употребата на различен бензин.

изискванията към товаро-разтоварна площадка

Широчината на пътищата и проходите в товаро - разтоварната площадка се проектира и изпълнява съобразно предвидения достъп на превозните средства в зависимост от габаритите и тонажа им.

Товаро - разтоварната площадка трябва да има наклон 1 до 3 градуса както и дренажи и канавки за бързо оттичане на водите

Ямите и откритите шахти на товаро- разтоварната площадка се покриват със здрави и безопасни мостове.

2.4. Проходите за преминаване на хора между разтоварените и подредените товари на складовите площи, площадките, стените на складовете и други сгради са с широчина не по - малко от 10 м.

Извършване на товароподемни операции.

3.1 При извършване на товароподемни операции с повдигателна уредба на тухли, керамични , газобетонни блокове и други подобни продукти те трябва да са пакетирани в контейнери, палети, или пакети, а товарозахващащите ги устройства да осигуряват четири или тристарно ограждане на товара по цялата му височина, като не позволяват произволното му самоотваряне или изпадане на части. При тристарно ограждащите устройства откритата страна на товара трябва да е по ъгъл по-голям от 150 в посока към насрещната оградена страна. Товарозахващащите устройства, използвани при повдигането на продукти в палети без палетно дъно, трябва да имат четириъгълно Ч ограждане и предпазно устройство на дъното на пакета срещу разпиляване. 3.2. Празни палети или контейнери се спускат от етажните работни площадки чрез товарозахващащи устройства , използвани при повдигането. Не се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозното средство.

При товароподемни операции на различни видове варови разтвори, мазилки и др. се използват съдове, непозволяващи преобръщане или разсипване на материала.

Повдигането на тежки голямогабаритни елементи при товаренето и разтоварването им на нют вагони и автомобили се извършва след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.

Не се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него. Стифираните метали се укрепват сигурно срещу разпадане на фигурите. Между всеки хоризонтален ред дългомерни елементи се поставят дървени подложки.

Товари се повдигат само когато подемните въжета (веригите) са във вертикално положение. Захватните въжета (вериги) се освобождават от куката на крана след като товарът бъде поставен устойчиво на съответното място.

4. Складиране

Продуктите се складира на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране.

Продуктите се складира върху работни платформи на предвидените за това места, които се означават с табели за допустимите количества или маса.



Изкачването или слизането на хора по складирани фигури с височина над 1.5м се извършва по обезопасени стълби или по друг безопасен начин.

Разстоянието от подредени на фигури продукти или оборудване до ръба на изкоп или траншея се определя чрез изчисляване на устойчивостта на почвата, но не по-малко от 1.0м до ръба на естествения откос или укрепването на изкопа.

При стеснени условия се допускат продуктите да се складират на фигури с височина над 2.5м когато това е предвидено в плана на безопасност и здраве.

Не се допускат

- устройване на обектни складове за строителни продукти и на производствени бази, както и извършване на СМР в охранителната зона на електропроводи, газопроводи и други продуктопроводи.

- поставяне и складиране на кофражни платна и елементи, на армировка и др. на стълбищни площадки, стълбища балкони наклонени плоскости, на места за преминаване и на проходи, както и в непосредствена близост до непокрити отвори и до външни контури на сгради и съоръжения.

- вертикално и хоризонтално транспортиране и монтиране на сглобяеми елементи при неблагоприятни климатични условия и скорост на вятъра, по-голяма от 10м/с/

Сглобяемите елементи се складират:

- по видове и по начин, съобразен с реда на монтирането им
- в положение, близко до това на монтирането им в сградата

При подреждане на продуктите на фигури подложките за подпирането им трябва:

4.8.1. да са с достатъчна якост на смачкване и да не са заснежени или заскрежени

4.8.2 да се разполагат в една вертикална равнина като при подреждане на панели, блокове и др. дебелината им да е с 20мм по - голяма от височината на монтажните скоби.

При складиране сглобяемите елементи не трябва да се допират до терена, а подложките им да не се поставят върху замръзнала или

СТРОИТЕЛНИ МАШИНИ И УСТРОЙСТВА

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, трябва да:

- отговарят на изискванията на инвестиционният проект за извършване на предвидените СМР.

- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и да са безопасни за използване.

Товаренето, транспортирането, разтоварването монтажът и демонтажът на строителните машини се извършва под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност.

Опасните зони около строителните машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Продуктите, машините съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Едновременната работа на една площадка на две или повече самоходни машини и/или на машини, теглени от влекачи, се извършва съгласно плана за безопасност и здраве.

Машините за извършване на земни работи се допускат до работа по терени с наклон не по-голям от предвидения в инструкцията за експлоатация.

Строителните машини и транспортни средства се допускат до работата в близост до електропроводи, когато разстоянието между мислените вертикални повърхности, образувани



от най близката част на машината или товара и най външната линия на електропровода, е с достатъчно голямо разстояние.

При превозване на извън габаритни товари преминаването под електропроводите без изключване на напрежението им се извършва при спазване на нормативите. При започване на работа в близост до електропроводите корпусите на строителните машини, с изключение на машините на гъсеничен ход се заземяват посредством преносими заземения.

На определените за преминаване на строителните машини места от строителната площадка, намираща се по електропроводите се поставя табели, които показват напрежението и най-малката височина на проводниците, като габаритната височина се маркира с висяща дъска

Строително - монтажните пистолети се използват само по предназначение от обучени и инструктирани лица.

Строителят, чиято собственост са строително - монтажните пистолети:

- със заповед определя отговорник за наличността, раздаването и отчетността на пистолетите и зарядите за тях;
- определя списъка на лицата, които ще използват строително - монтажни пистолети;
- осигурява съхраняването на строително - монтажните пистолети и воденето на приходно - разходна книга;
- осигурява тримесечни проверки за наличността, съхраняването и използването на строително-монтажните пистолети и зарядите за тях;

Временна организация на движението и организация на движението

Поради характера на строежа и характеристиката на строителната площадка не е необходимо въвеждане на ВОД или ОД.

Мероприятия за опазване на околната среда по време на строителството

Мероприятията, които трябва да се спазват по време на строителството са:

Извозване на строителните отпадъци;

Възстановяване на прилежащите към обекта територии след завършването на обекта;

Запазване на съществуващата зеленина в границата на строителната площадка;

Да не се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите;

Изкопите, водоотводните канали и други подобни съоръжения трябва да се изпълняват по такъв начин, че да не се допуска ерозия на почвата, подмиване на откоси и образуване на оврази;

Преди предаването на обекта, околното пространство да се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството;

3.5. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

3.5.1. Идентификация на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора.

Рисковете, които трябва да се идентифицират, се отнася до бъдещи условия или обстоятелства по време на изпълнение на проекта, които съществуват извън контрола на "АРТСТРОЙ" ООД и които в случай, че възникнат, биха имали отрицателно въздействие върху проекта. Докато проблемите по проекта представляват текущи проблеми, които могат да се решат, то рисковете са потенциални бъдещи проблеми, които още не са възникнали.



Не всички проблеми по изпълнение на обекта могат да се идентифицират предварително, а някои потенциални проблеми, които на пръв поглед не изглеждат вероятни, на практика могат да възникнат. Редица проблеми, обаче, могат да се предвидят предварително и трябва да се управляват посредством проактивен процес за управление на риска.

Едно от най-важните условия за срочно и качествено изпълнение на един инфраструктурен проект е осигуряване на неговото ритмично финансиране, съобразено с технологичните темпове на изпълнение. Като се вземе предвид, че проектът се финансира със средства на Програмата инвестиционни проекти се приема, че рисковете на ниво проектна цел ще бъдат управлявани ефективно.

Потенциални рискове и вероятност за тяхното настъпване

На база на опита си "АРТСТРОЙ" ООД при изпълнението на подобни инфраструктурни проекти и съобразявайки се изцяло с рисковете, заложи в техническата спецификация, предоставена от Възложителя, нашите експерти определиха очакваното въздействие на рисковете и набелязаха дейностите, които ще бъдат засегнати от настъпването му. В т. II „Програма за управление на риска“ са формулирани конкретни мерки за предотвратяване и намаляване на рисковете.

Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител община Рудозем, Изпълнител, ръководството на учебната база, експлоатационни дружества и др.

Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с времевия график и предвидените финансови средства;

Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;

Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

Навременно получаване на съответните разрешения/одобрения от страна на компетентните органи.

В Документацията за участие в обществената поръчка са дефинирани от възложителя следните рискове, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на проекта

1. Времеви рискове:

- Закъснение началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес



3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство Община Рудозем.

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност

7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

В нашето предложение "АРТСТРОЙ" ООД разглежда аспектите и сферите на влияние на описаните рискове, предвижда и предлага мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването и мерки за недопускане/ предотвратяване и за преодоляване на последиците при настъпването на посочените рискове, а именно

1. ВРЕМЕННИ РИСКОВЕ

- Закъснение началото на започване на работите
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите
- Риск от закъснение за окончателно приключване на СМР и предаване на обекта

Очаквано въздействие на риска върху обекта:

Технологична невъзможност за завършване на СМР в договорения срок;

Оскъпяване на стойността на обекта в следствие на нови технологии, увеличени материални и човешки ресурси и работа в зимни и нощни условия при многосменен режим на работа;

Оскъпяване на стойността на обекта в следствие на повишаване на цените на строителни материали, труд, горива, машини и др.;

Невъзможност за осигуряване на качество на изпълняваните СМР;

Непостигнати цели на Програмата на Общината.

Вероятност за настъпване на риска	Очаквано въздействие на риска	Стойност на риска
2	2	4

Забележка: Вероятността от настъпване на риска и очакваното въздействие се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.



Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска за двата обекта:

- Получаване на необходимите разрешения от съответните компетентни органи;
- Получаване на информация от съответните компетентни органи;
- Предоговаряне на цени на материали, механизация и труд с доставчиците по обекта;
- СМР в неподходящи условия и упражняване на нощен труд;
- Закъснения в отчитането и разплащането на изпълнените работи по проекта.

2. ЛИПСА/НЕДОСТАТЪЧНО СЪДЕЙСТВИЕ И/ЛИ ИНФОРМАЦИЯ ОТ СТРАНА НА ДРУГИ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Очаквано въздействие на риска за обекта:

Забавяне на издаването на съответните разрешителни, което води до забава на стартиране на СМР;

Нарушаване на строителния график и удължаване на срока на изпълнение на Договора за строителствоа;

Проблеми на индустриалните отношения на Изпълнителя на строителството и на отношенията му с доставчици/други участници в строителния процес;

Забавяне на реализацията на проекта съгласно заложените в него срокове.

Вероятност за настъпване на риска	Очаквано въздействие на риска	Стойност на риска
1	3	3

Забележка: Вероятността от настъпване на риска и очакваното въздействие се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

Съгласувания и издаване на съответни разрешителни и протоколи, свързани със строителството;

Технологична последователност на изпълняваните СМР;

Осигуряване на качество на изпълняваните СМР;

Въвеждане на обекта в експлоатация в срок;

Осигуряване на налични ресурси – строителни материали, резервни части, гориво, труд и механизация;

3. ЛИПСА/НЕДОСТАТЪЧНА КООРДИНАЦИЯ В СЪТРУДНИЧЕСТВОТО МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТА



Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство Община Мадан, Изпълнителите на отделните договори

Очаквано въздействие на риска:

Закъснения при избора и при сключване на договор с Изпълнител и Строителен надзор;

Забавяне на началната дата на стартиране на договора, което води до забавяне на изпълнението на проекта;

Невъзможност за осигуряване на качествено изпълнение на СМР;

Удължаване на срока за изпълнение на строителството;

Неизпълнение на договорните задължения и забавяне на плащания по договора от страна на Възложителя;

Забава на строителството, което води до некачествено обслужване на населението;

Неизградена база на училището

Непостигането на целите на Програмата.

Вероятност за настъпване на риска	Очаквано въздействие на риска	Стойност на риска
1	3	3

Забележка: Вероятността от настъпване на риска и очакваното въздействие се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

Избор на и своевременно сключване на договор с Изпълнител и Строителен надзор от страна на Възложителя;

Осигуряване на пълен достъп на Изпълнителя до данните, необходими за ефективно изпълнение на неговите задължения като проектант и строител и до съоръженията, предмет на договора;

Изготвяне и одобряване на техническия инвестиционен проект;

Издаване на Разрешение за строеж;

Подписване на Протокол обр.2 в срок, навременно съставяне и подписване на протоколите по време на изпълнение на СМР;

Спазване на строителния план-график;

Въвеждане на обекта в експлоатация в срок;

Навременно отчитане на проекта;

4. ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА БЪЛГАРИЯ ИЛИ НА ЕС

Промени в законодателството на България или на ЕС/промения в изискванията по Програмата за развитие на селските райони във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента

Очаквано въздействие на риска:



Промяна на обхвата на техническия инвестиционен проект на обекта във връзка с промени в нормативната база, свързана с проектирането;

Промяна на технологията на изпълнение на строителството, която ще доведе до промени в единичните стойности и количества на заложените в договора СМР;

Инфлационно оскъпяване на стойността на изпълнение на проекта, в следствие на изменение на законодателството в областта на данъчното облагане, социалното осигуряване, митнически процедури за внос/износ, наемането на работна ръка, местните данъци и такси и/или други държавни такси;

Затрудняване на отчитането и контрола на дейностите от страна на Община Рудозем във връзка с направените промени в системата за наблюдение, отчетност и контрол;

Затруднение за Изпълнителя при отчитане на СМР към Възложителя, в следствие на промени в изискванията по ПРОГРАМАТА;

Промяна в обхвата на вече одобрени за финансиране мерки, което ще доведе до промяна в обхвата на договора;

Закъснения в изпълнението на обекта и Непостигането на целите на Община Рудозем и ненавременно усвояване на средствата, предоставени от ПРОГРАМАТА .

Вероятност за настъпване на риска	Очаквано въздействие на риска	Стойност на риска
1	1	1

Забележка: Вероятността от настъпване на риска и очакваното въздействие се измерват по скала

от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

Актуализиране на работен проект на площадките;

Ценнообразуване на нови видове работи, свързано с промени в техническите спецификации;

Оценка на стойността на изпълнение на обекта, в т.ч. на разходите, свързани с данъчното облагане, социалното осигуряване, митнически процедури за внос/износ, наемането на работна ръка, местните данъци и такси и/или други държавни такси;

Наемане на работници и специалисти;

Осигуряване на качеството на цялостно изпълнение на проекта;

Въвеждане и актуализиране от Възложителя на система за наблюдение, отчетност и контрол на дейностите и на разходите, свързани с изпълнението на проекта;

Постигане на целите, заложи от Община Рудозем , в т.ч. и ненавременно усвояване на средствата, предоставени от ПРОГРАМАТА.

Прилагане на законодателството на ЕС и/или негови актуализации,

5. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по Договора от страна на Възложителя

Очаквано въздействие на риска:

Проблеми в отношенията между заинтересованите страни, в т.ч. забавяне на изпълнението на обекта, вследствие на съдебни спорове;



Оскъпяване на стойността на обекта, в т.ч. строителни материали, труд, горива и др., в следствие на забавяне на плащанията;

Проблеми в спазването на финансовата дисциплина от "АРТСТРОЙ" ООД и увеличаване на задлъжнялостта на изпълнителите по договора към държавни органи, кредитни институции и други фирми/доставчици;

Удължаване на срока на изпълнение на обекта при условията, съгласно които е договорен;

Невъзможност за осигуряване на качество на изпълняваните СМР;

Ненавременно усвояване на средствата, предоставени от ПРОГРАМАТА на община Рудозем.

Вероятност за настъпване на риска	Очаквано въздействие на риска	Стойност на риска
1	3	3

Забележка: Вероятността от настъпване на риска и очакваното въздействие се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

Изпълнение на договорните задължения между заинтересованите страни;

Спазване на строителния план-график;

Промяна на заложените видове СМР и тяхното остойностяване;

Осигуряване на качество на изпълняваните СМР;

Спазване на финансова дисциплина от "АРТСТРОЙ" ООД и ограничаване на задлъжнялостта им към НАП, финансови институции и други фирми/доставчици;

Усвояване на средствата, предоставени от ПРОГРАМАТА на община Рудозем.

6. ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, ПРОДИКТУВАНИ ОТ СПЕЦИФИКАТА МУ И/ИЛИ НЕПЪЛНОТИ/НЕТОЧНОСТИ В ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ
--

Очаквано въздействие на риска:

Забавяне на старта на проектните дейности, свързано с неточности или промени в изходните данни;

Забава в съгласуването и одобряването на техническия проект;

Забавяне на старта на строително-монтажните работи, свързано с промени в работните проекти (екзекутивна документация);

Промени в работната програма за изпълнение (строителен план-график);

Оскъпяване на стойността на обекта, в т.ч. строителни материали, труд, горива и др., във връзка с промените на работния проект и техническото предложение на Изпълнителя;

Възпрепятстване и забавяне процеса на строителство;

Забава в доставките на оборудването

Забавяне на изграждането на съоръженията към стадиона

Вероятност за настъпване на риска	Очаквано въздействие на риска	Стойност на риска
1	2	2

Забележка: Вероятността от настъпване на риска и очакваното въздействие се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.



Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

- Промени в изготвения технически проект с включване на актуални данни за състоянието на терена;
- Промени в технологията на изпълнение и организацията на строителството;
- Промени в разрешението/ята за строеж;
- Актуализация на вложените строителни материали;
- Отразяване на направените в проекта и техническата спецификация промени в единичните цени и стойността на договора, както и видовете и количества СМР;
- Получаване на информация и/или необходимите разрешения от съответните компетентни органи;
- Спазване на срока на изпълнение на СМР;
- Осигуряване на качествено обслужване на населението.

7. ТРУДНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, ПРОДИКТУВАНИ ОТ ПРОТЕСТИ, ЖАЛБИ И/ИЛИ ДРУГИ ФОРМИ НА НЕГАТИВНА РЕАКЦИЯ ОТ СТРАНА НА МЕСТНОТО НАСЕЛЕНИЕ

Очаквано въздействие на риска:

- Забавяне на старта на строително-монтажните работи, свързано невъзможност за подписване на Протокол обр.2;
- Промени в работната програма за изпълнение (строителен план-график);
- Оскъпяване на стойността на обекта, в т.ч. строителни материали, труд, горива и др., във връзка с промените на работния проект и техническото предложение на Изпълнителя;
- Възпрепятстване и забавяне процеса на строителство;
- Забавяне на изграждането на енергоспестяващите дейности на ОДЗ.

Вероятност за настъпване на риска	Очаквано въздействие на риска	Стойност на риска
1	2	2

Забележка: Вероятността от настъпване на риска и очакваното въздействие се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

Дейности, които ще бъдат засегнати от настъпването на риска:

- Промени в изготвения график за работа;
- Спазване на срока на изпълнение на СМР;
- Осигуряване на качествено обслужване на населението, работещо или ползващо услугите на детската градина.

2.2. ПРЕДЛОЖЕНИ МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Въз основа на правилното идентифициране на възможните рискове "АРТСТРОЙ" ООД е изградил ясен и обвързан план за управлението на потенциалните рискове, още преди те да са възникнали и за минимизирането на тяхното отрицателно въздействие върху изпълнението на проекта.



Планът включва разработване на процедури за идентифициране на тези рискове, въвеждане на система за контрол и докладване на значимите рискове на съответните нива.

Ключов фактор за успешното въвеждане на управлението на риска е разбирането и ангажираността на ръководството и служителите в този процес. Всички служители и работници във "АРТСТРОЙ" ООД ще бъдат мотивирани и убедени, че трябва да участват в процеса на управление на риска.

За Управлението на риска са създадени необходимите условия в системите на фирмите, които се изразяват в: Стратегически план за развитие и оперативни планове, ресурсна осигуреност на целите и мерките в рамките на периода на изграждане на обекта – човешки ресурси, материални активи, финансови средства, достатъчна и достъпна информация.

"АРТСТРОЙ" ООД е сертифициран и има внедрени Системи за управление на качеството в съответствие с изискванията на Международния стандарт ISO 9001-2008, Система за безопасност на труда в съответствие с изискванията на Международния стандарт BSOHSAS 18001:2007, Системи за опазване на околната среда в съответствие с изискванията на Международния стандарт ISO 14001:2005 и са редовни членове на съответните браншови камари на Българска строителна камара. Създадена е необходимата организация за правилно провеждане на процедурите, разписани в Системите.

Интегрална част от програмата за управление на риска е наличието на всички необходими застраховки на "АРТСТРОЙ" ООД, свързани с изпълнението на проекта:

- застрахователни полици за професионална отговорност в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, както и декларации, че застраховките ще се поддържат през целия период на договора;
- застрахователни полици за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ, както и декларация, че застраховките ще се поддържат през целия период на договора.

Липсата на сътрудничество обикновено е в резултат от недостатъчна информация относно рамката на проекта, неговите цели и предназначение, както и от подценяване на ролята и значението на различните заинтересовани страни. Определянето на основните цели на проекта е ключът за добрата му реализация и подобряване на водоснабдителните и канализационните услуги като цяло.

Ръководството на "АРТСТРОЙ" ООД разглежда организационната среща със заинтересованите страни не само като възможност за получаване на информация и събиране на данни, но освен това за представяне на проекта като цяло и призоваване на заинтересованите страни да помагат за гладкото реализиране на проекта и пълна подкрепа на Изпълнителя чрез предоставяне на цялата налична информация и минимизиране на забавянето при вземане на решения, доколкото е възможно. За да се осигури постигане целите на проекта, изпълнителят ще включи местните заинтересовани страни, свързани със сектора от самото начало, приобщавайки ги към процеса за вземане на решения, съобразявайки се с техните становища. Трябва да е ясно, че успехът на проекта може да се постигне само заедно с подкрепата на всички привлечени страни.



Затова се предлага да се поканят представители на Община Рудозем и други, имащи отношение към проекта организации на обсъждане при започване на изпълнението на ключовите моменти, за да се представят изводите и заключенията от нея и да се идентифицират потенциалните проблеми или ограничения, които могат да възникнат.

Ръководството на "АРТСТРОЙ" ООД носи отговорност за осигуряване на текущ мониторинг върху процеса на управление на рисковете и актуализирането му при необходимост.

3.5.2. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА ВСЕКИ ОТ ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ РИСКОВЕ

Общи положения

Намаляването на риска е реакция на "АРТСТРОЙ" ООД, която ще се прилага в повечето от случаите, защото не е възможно рискът изцяло да бъде избегнат/предодвратен. Изградените контроли предоставят разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска и разходите за въвеждане на контролите. Рисковете, обект на тази реакция се наблюдават периодично.

Толерирането на риска ще се допуска, само ако съответният риск има ограничено /незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемането на действия са непропорционални на потенциалните ползи. Тези рискове трябва да бъдат постоянно наблюдавани, за да не преминат в друга по- висока категория.

Конкретни мерки по рискове

1. ВРЕМЕННИ РИСКОВЕ:

МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА:

"АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. съгласно клаузите в Договора за строителство, с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Възложител, Изпълнител на настоящата обществена поръчка;

"АРТСТРОЙ" ООД притежава собствен финансов ресурс и достъп до финансови средства, които му позволяват да поеме първоначалните разходи до започване на изплащане на аванса и сертификатите до определен процент;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, включително проектантите с дългогодишен опит, които лица ще контролират изпълнението на СМР и отразяват своевременно всички направени промени в проектната документация;

При възникване на рискови ситуации може да се използват ресурсите на някой от другите участници извън договореното предварително, с цел недопускане на липса на ресурс на обекта;

"АРТСТРОЙ" ООД ще поддържа постоянна и добра своевременна комуникация с Възложителя Община Рудозем.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА:



"АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. съгласно клаузите в Договора за строителство, с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество с Изпълнителите на други договори по проекта, които имат връзка с изпълнението на проекта и обекта на поръчката, както и институции, с които ще се съгласуват проектите и др.;

"АРТСТРОЙ" ООД ще ангажира своите ресурси за своевременно техническо и ресурсно обезпечение на изпълнението на Договора съгласно разпределението на своите отговорности;

"АРТСТРОЙ" ООД има изградена система за финансов и счетоводен контрол и управление на разходите;

"АРТСТРОЙ" ООД ще поддържа постоянна и добра своевременна комуникация с изпълнителите на други договори по този проект;

Риск 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА:

"АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременна комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. съгласно клаузите в Договора за строителство, с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество с Изпълнителите на други договори по проекта, които имат връзка с изпълнението на проекта и обекта на поръчката, и др.;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има компетентни лица, които ще следят за своевременното и качествено изпълнение на СМР;

При възникване на рискови ситуации може да се използват ресурсите на някой от другите участници извън договореното предварително, с цел недопускане на липса на ресурс на обекта;

Екипът на "АРТСТРОЙ" ООД ще се ръководи от водещите принципи за предоставяне на помощ по европейски фондове – прозрачност, партньорство, публичност, устойчивост, добро финансово управление, равнопоставеност и др.;

Изготвяне и прилагане на план за управление на качеството на изпълнение на договора.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА:

"АРТСТРОЙ" ООД ще поддържа постоянна и добра своевременна комуникация между Възложителя Община Рудозем и проектантския екип, изготвил работния проект, строителния надзор;

Изготвяне и прилагане на конкретно разработена за целите на настоящия Договор Програма за управление на проекта;

"АРТСТРОЙ" ООД ще ангажира своите ресурси за своевременно техническо и ресурсно обезпечение на изпълнението на Договора съгласно разпределението на своите отговорности;

Създаване на добри професионални взаимоотношения с всички доставчици/подизпълнители и др. изпълнители, ангажирани в строителствоовия процес и доставките.



Риск 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство Община Рудозем, Изпълнителите на отделните договори

МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА:

Екипът на "АРТСТРОЙ" ООД ще се ръководи от водещите принципи за предоставяне на помощ по европейски фондове – прозрачност, партньорство, публичност, устойчивост, добро финансово управление, равнопоставеност и др.;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще бъдат включени подготвени експерти, притежаващи познания в детайли за финансовите процедури и правилата за отчитане на проекти, финансирани от ПРОГРАМАТА;

"АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременна комуникация -кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. съгласно клаузите в Договора за строителство, с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество с Възложителя, Община Рудозем;

В случаите на съществени промени съгласно клаузите в Договора за строителство "АРТСТРОЙ" ООД ще установява своевременна комуникация и съгласуване на действията с всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство Община Рудозем, с Изпълнители на други договорите по проекта, и др.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА:

1. "АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременна комуникация -кореспонденция, срещи, доклади, графици и др./ съгласно клаузите в Договора за строителство с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество с Изпълнителите на други договори по проекта;

2. "АРТСТРОЙ" ООД ще поддържа постоянна и своевременна комуникация с Община Мадан и с всички компетентни органи и дружества, имащи отношение към обекта;

3. Редовен мониторинг на изпълнението на програмата за управление на риска.

Риск 4. Промени в законодателството на България или на ЕС/промени в изискванията по ОП във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора, сключен с бенефициента

МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА:

"АРТСТРОЙ" ООД има достъп до съществуващата правно-нормативна база на Р България и Европейския съюз и

притежава система за непрекъснат контрол върху промените на правно-нормативна база на РБългария и Европейския съюз;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще бъдат включени подготвени експерти, притежаващи познания в детайли за приложимите аспекти на европейското и българското законодателство, финансовите процедури и правилата за отчитане на проекти, финансирани от ОП;

"АРТСТРОЙ" ООД има изградена система за финансов и състоителен контрол и управление на разходите;



В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, включително проектантите с дългогодишен опит, които ще контролират изпълнението на СМР и отразяват своевременно всички направени промени в проектната документация;

Изготвяне и прилагане на план за управление на качеството на изпълнение на договора.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА:

В случаите на съществени промени съгласно клаузите в Договора за строителство "АРТСТРОЙ" ООД ще установява своевременно комуникация и съгласуване на действията с всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство Община Мадан, с Изпълнители на други договорите по проекта, и др.;

"АРТСТРОЙ" ООД ще разполага с екип от професионалисти с дългогодишен юридически опит в изпълнението на Договори за строителство и ЗУТ;

При изготвяне на офертното предложение са взети предвид всички съществуващи и прогнозни финансови показатели – мита, данъци, такси, инфлация, промени на курсовете на валутите и др.;

"АРТСТРОЙ" ООД ще ангажира своите ресурси за своевременно техническо и ресурсно обезпечение на изпълнението на Договора съгласно разпределението на своите отговорности;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има компетентни лица, които отговарят за правните аспекти на изпълнението на Договора.

Риск 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавяне на плащанията по договора от страна на Възложителя

МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА:

Екипът на "АРТСТРОЙ" ООД ще се ръководи от водещите принципи за предоставяне на помощ по европейски фондове – прозрачност, партньорство, публичност, устойчивост, добро финансово управление, равнопоставеност и др.;

"АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременно комуникация - кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. съгласно клаузите в Договора за строителство, с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство Община Рудозем;

"АРТСТРОЙ" ООД притежава собствен финансов ресурс и достъп до финансови средства, които му позволяват своевременно да обезпечава необходимото финансиране от започване на строителството на обекта до въвеждането му в експлоатация;

"АРТСТРОЙ" ООД ще разполага с екип от професионалисти с дългогодишен юридически опит в изпълнението на Договори за строителство и ЗУТ;

"АРТСТРОЙ" ООД има изградена система за финансов и счетоводен контрол и управление на разходите.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА:

В случаите на съществени промени съгласно клаузите в Договора за строителство "АРТСТРОЙ" ООД ще установява своевременно комуникация и съгласуване на действията



с всички заинтересовани страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство Община Рудозем и др.;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, които ще следят за спазване на финансовата дисциплина и по отношение на качеството на изпълняваните СМР;

Изготвяне на план за управление на качеството на изпълнение на договора;

Редовен мониторинг на изпълнението на програмата за управление на риска;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, с дългогодишен опит, които ще контролират изпълнението на СМР и отразяват своевременно всички направени промени в проектната документация.

Риск 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от спецификата му и/или неточности в проектната документация.

МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА:

Екипът на "АРТСТРОЙ" ООД ще се ръководи от водещите принципи за предоставяне на помощ по национални и европейски фондове – прозрачност, партньорство, публичност, устойчивост, добро финансово управление, равнопоставеност и др.;

"АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременна комуникация /кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. съгласно клаузите в Договора за строителство с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта,

В случаите на съществени промени съгласно клаузите в Договора за строителство ще установява своевременна комуникация и съгласуване на действията с всички заинтересовани страни в рамките на проекта,

"АРТСТРОЙ" ООД ще ангажира своите ресурси за своевременно техническо и ресурсно обезпечение на изпълнението на Договора съгласно разпределението на своите отговорности;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, включително проектантите с дългогодишен опит, които ще контролират изпълнението на проектирането, на СМР и доставките и отразяват своевременно всички направени промени в проектната документация.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА:

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, които ще следят за спазване на финансовата дисциплина и по отношение на качеството на изпълняваните СМР;

Създаване на добри професионални взаимоотношения и осъществяване на непрекъсната комуникация с ръководството община Рудозем, и други заинтересовани страни;

Създаване на добри професионални взаимоотношения с всички страни по Договора;

Изготвяне и прилагане на конкретно разработена за целите на настоящия Договор Програма за управление на риска;

Риск 7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население



МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РИСКА:

Екипът на "АРТСТРОЙ" ООД ще се ръководи от водещите принципи за предоставяне на помощи по фондове – прозрачност, партньорство, публичност, устойчивост, добро финансово управление, равнопоставеност и др.;

"АРТСТРОЙ" ООД ще създаде добра организация за осъществяване на своевременна комуникация /кореспонденция, срещи, доклади, графици и др. съгласно клаузите в Договора за строителство с цел осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта,

"АРТСТРОЙ" ООД ще ангажира своите ресурси за своевременно техническо и ресурсно обезпечение на изпълнението на Договора съгласно разпределението на своите отговорности;

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, включително проектантите с дългогодишен опит, които ще контролират изпълнението на проектните дейности, на СМР и доставките и отразяват своевременно всички направени промени в проектната документация.

Ще се спазват всички мерки за безопасност условията на труд и временната организация на движението, за да не създава проблеми на гражданите.

Ще се спазват мерките за опазване на околната среда, за да не се замърсява околното пространство.

МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА:

В екипа на "АРТСТРОЙ" ООД ще има отговорни компетентни лица, които ще следят за спазване на мерките за опазване на околната среда и безопасност на труда, както и по отношение на правилната технология на изпълняваните СМР;

Създаване на добри професионални взаимоотношения и осъществяване на непрекъсната комуникация с ръководството на община Рудозем, населението и други заинтересовани страни;

Спазване на мерките за публичност съгласно Договора;

Осъществяване на контакти, съвместно с Възложителя и кмета на града с местното население и засегнатите и протестиращи страни за решаване на възникналите проблеми;

3.5.3. ДОКЛАДВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ

Едно от най-важните действия за предотвратяване на потенциалните и възможни рискове и минимизиране на неблагоприятните въздействия върху качествено и в срок изпълнение на проекта е своевременното докладване на рисковете и постоянната и делова комуникация с всички заинтересовани страни.



4. ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

Процес на закупуване

Процесът на закупуване обхваща материали, суровини и услуги необходими за изпълнение на поръчката. На закупуване подлежат:

1. материали
2. консумативи
3. услуги

Дейността по закупуването се осъществява в следните основни фази:

1. Планиране;
2. Подготовка;
3. Осъществяване на закупването;
4. Контрол
5. Предприемане на коригиращи и превантивни действия;
6. Анализ и ефективност на коригиращи и превантивни действия;

Планиране на доставките

Планирането на закупуването на материали за изделията се извършва на базата на офертите на обектите и моментните складови наличности.

Предложението за закупуване се извършва въз основа на спецификацията на одобрената от клиента оферта за дадения обект при което се попълва „Заявка”.

Заявката се изготвя от Техническия ръководител на обекта и се представя на Управителя за утвърждаване.

Подготовка на закупуването

Подготовката на закупуването обхваща следните етапи:

1. Изготвяне и утвърждаване на документите за закупуване;
2. Избор и утвърждаване на доставчици;

След утвърждаване на заявката, същата се предоставя на Отг. Снабдяване за изпълнение.

Закупуването се извършва от утвърдените доставчици.

Организацията избира своите доставчици на базата на тяхната възможност да доставят материалите с високо качество и в уточнените срокове и да изпълняват услугите си съгласно изискванията за качество на организацията. Избора на доставчици е на база разработени и утвърдени критерии. Въз основа на класирането се изготвя списък на утвърдените доставчици.

Списъкът на доставчиците се актуализира, минимум един път годишно.

Изпълнение на дейността по закупуването на материали, суровини и услуги

Заявката за материали и суровини се предава на Отг. Снабдяване за изпълнение.

Отг. Снабдяване изпраща запитване свободна форма към съответния доставчик и след потвърждаване изпраща Снабдителя за доставяне на материалите.

Отг. Снабдяване е отговорен за сроковете на изпълнение на заявката. Той е длъжен своевременно да уведоми Управителя при възникване на трудности при изпълнението на заявката.

Закупените материали се доставят в склада и се заскладяват след като успешно са преминали входящ контрол.

РЕГЛАМЕНТИРАНЕ РЕДА, КОМПЕТЕНЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ ПРИ
ВХОДЯЩИЯ КОНТРОЛ:



На територията на организацията и площадката на обекта са обособени основния и помощния склад за материали, съоръжения и машини, ползвани при изпълнението на обекта.

Всички материали, постъпващи в складовете, подлежат на задължителен входящ контрол.

Входящ контрол

При изпълнението на обекта не се допуска влагането на материали на които не е извършен входящ контрол.

Ако има материали с отклонения извън позволените граници се маркират като несъответстващ продукт. Същите се поставят отделно от останалите, до изясняване на несъответствията. Същите не могат да бъдат заскладени или влагани при изпълнението на обекта.

Резултатите от входящия контрол се документират във копието на фактурата за закупените материали. Документирането на входящия контрол на материали доставени направо на обекта се извършва с подходящ текст и подпис на лицето, извършило входящия контрол.

При необходимост резултатите от входящия контрол могат да бъдат документирани с отделен протокол, свободна форма.

При липсата на несъответствия Отг. склад или Техническият ръководител разрешават заскладяването или влагането на материалите на обекта.

Документите, удостоверяващи качеството на закупените материали (сертификати, анализните свидетелства, декларации за съответствие и др.) се съхраняват при Отг. склад или Техническият ръководител, като след приключването на обекта, същите се архивират в досието му.

Управление на склада

В склада на организацията се разрешава постъпването само на материали, агрегати, елементи, изделия и др. които успешно са преминали входящ контрол.

Всички материали, преминали успешно входящ контрол могат да постъпят в склада. В склада постъпват закупени материали по фактури на доставката или върнати от даден обект.

Условията за съхранение и манипулиране трябва да гарантират защита от корозия и повреждане на страничните и челни повърхнини от удари, деформация и др.

Съхранението на закупените материали се извършва съгласно условията за съхранение, посочени от производителя. При наличието на изисквания за специални условия на съхранение се изготвя инструкция за съхранение, като отговорен за нейното спазване е Отг. склад.

Изписването на материалите от склада се извършва чрез "Заявка", отразяваща нужните за обекта материали, изготвяна от Техническият ръководител на обекта. Заявката се изготвя в два екземпляра, като единия остава в склада, а другия се предава на поискалия материалите.

Взелият материалите е длъжен да предаде на Техническият ръководител на обекта екземпляра на заявката, който се архивира в досиета на обекта.

"АРТСТРОЙ" ООД декларира, че през целия период на изпълнение на договора ще бъде активен участник в процеса.

Дата: 19.12.2016г.

Асен Соколов, Управител,
/име и фамилия, длъжност на представляващия, подпис и печат/

